prete
NYUNGANIRA

LA BANQUE MONDIALE

# TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL INTERNATIONAL EN GESTION DES RESERVES, TRESORERIE ET RENFORCEMENT DES CAPACITES DE LA BANQUE DE LA RÉPUBLIQUE DU BURUNDI (BRB)

| | |
|---|---|
| **N° du Projet** | **: P177688** |
| **Financement IDA N°** | **: E-2650-BI** |
| **Numéro de l'Activité** | **: BI-ADB-571145-CS-INDV** |

Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie

www.prete.bi

Official Use Only

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL INTERNATIONAL EN GESTION DES RESERVES, TRESORERIE ET RENFORCEMENT DES CAPACITES DE LA BANQUE DE LA RÉPUBLIQUE DU BURUNDI (BRB)**

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Burundi a sollicité et obtenu un financement de la Banque mondiale pour mettre en œuvre le Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE-NYUNGANIRA). Ce projet s'inscrit dans une optique d'alignement avec les priorités du Gouvernement telles que formulées dans le Plan National de Développement (PND) et de mise en œuvre de certaines des recommandations issues du Diagnostic du secteur privé (CPSD).

La transformation de l'économie burundaise, pour une croissance robuste et la création d'emplois requiert : i) l'amélioration du climat des affaires ainsi que l'accès au financement, surtout pour les petites et moyennes entreprises (PMEs) ; ii) la réduction de la fragmentation des marchés intérieurs et des chaînes de valeur ; (iii) l'adoption et l'utilisation des technologies modernes, et (iv) l'accès au financement.

L'objectif de développement du projet initié sera d'améliorer l'accès au financement et l'accès des MPME au financement, en particulier pour les MPME détenues par des femmes et des réfugiés, et d'augmenter la création d'emplois par les MPME. Les principaux bénéficiaires du projet seront les MPME dont celles appartenant à des femmes et à des réfugiés, les fournisseurs d'infrastructures productives, les entreprises et acheteurs principaux, les Institutions financières y compris les Institutions de microfinance (IMF) et les Institutions gouvernementales et organisations du secteur privé.

L'Agence de Développement du Burundi (ADB) via l'Unité de Gestion de Projet, est responsable de la mise en œuvre du Projet, y compris les aspects fiduciaires aux fins du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique. Cette Unité de gestion de projet (UGP) a la responsabilité générale de soutenir la mise en œuvre du projet.

Le Projet comprend trois composantes techniques ci-après :



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie
www.prete.bi

Official Use Only

**Composante 1. Accès des MPME aux marchés et développement de chaînes de valeur**

1.1 : Accroître l'accès des MPME aux infrastructures productives durables, y compris aux infrastructures numériques ;

1.2 : Améliorer les capacités des MPME ;

1.3 : Programmes de développement des fournisseurs et programmes de mise en relation.

**Composante 2. Inclusion financière et accès durable au financement pour les MPME**

2.1 : Renforcer l'infrastructure de crédit ;

2.2 : Renforcer l'accès des MPME au crédit ;

2.3 : Soutenir l'adoption de services financiers numériques pour améliorer l'inclusion financière des MPME et leur accès au financement.

**Composante 3. Environnement des affaires favorable et durable et soutien au climat d'investissement**

3.1 : Soutenir les réformes pour un environnement des affaires plus favorables ;

3.2 : Renforcement institutionnel pour soutenir le développement des MPME résilientes au changement climatique et l'investissement privé.

Dans la composante 2 du Projet, précisément dans sa sous composante 3 en rapport avec le soutien de l'adoption des services financiers numériques, il est notamment prévu de renforcer la capacité de la BRB à mieux superviser les services financiers numériques.

En effet, pour remplir leur mandat, les banques centrales gèrent activement les réserves de change, réalisent des opérations sur le marché monétaire à court terme et facilitent les paiements nationaux et transfrontaliers.

Ces activités requièrent des capacités institutionnelles qui répondent aux meilleures pratiques internationales.

C'est dans ce cadre que le projet PRETE voudrait recruter un consultant individuel international en gestion des réserves, trésorerie et renforcement des capacités de la BRB.



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie
www.prete.bi

Official Use Only

## II. OBJECTIFS

### II.1. Objectif principal

L'objectif global du programme est de renforcer la capacité institutionnelle de la BRB à gérer les réserves officielles conformément aux meilleures pratiques internationales.

### II.2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, l'engagement du consultant aidera la BRB à établir et à affiner les structures de gouvernance et les cadres de politique de gestion des réserves, à élaborer et à mettre en œuvre une allocation stratégique d'actifs alignée sur les objectifs et les contraintes de la BRB, à renforcer les pratiques de gestion du portefeuille et des risques, y compris la mesure et l'établissement de rapports sur les performances, à élaborer un dispositif de reporting des risques et à fournir un renforcement des capacités pratiques adapté aux besoins de la BRB, à améliorer les opérations de trésorerie et les accords avec les dépositaires, à renforcer les capacités au niveau des fonctions support telles que les technologies de l'information, les services juridiques, et l'audit interne à travers de formations ciblées pour renforcer les compétences du personnel.

## III. ETENDU DES TRAVAUX

Le consultant fournira un appui consultatif complet dans l'ensemble des fonctions et opérations de gestion des réserves, notamment :

- Gouvernance et organisation : rôles et responsabilités, ainsi que la structure des comités intervenant dans la gestion des réserves.
- Cadres de politique : politiques et directives d'investissement ; TDR et mandats des comités concernés.
- Allocation stratégique d'actifs : méthodologie d'allocation du portefeuille alignée sur les objectifs, la tolérance au risque et les contraintes ; appui à la mise en œuvre.
- Gestion du portefeuille et des risques : risque de marché, risque de crédit, risque opérationnel ; mesure et attribution de performance ; établissement de rapports.



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie
www.prete.bi

Official Use Only

- Opérations de trésorerie et conservation des titres : processus, contrôles et gestion des relations avec les dépositaires.
- Fonctions de support : adéquation des services informatiques, juridiques et d'audit interne pour assurer une gestion efficace des réserves.

## IV. TACHES ET LIVRABLES ATTENDUS

Le consultant sera responsable des tâches et livrables suivants :

| Activités à réaliser | Livrables attendus |
|---|---|
| **Année fiscale 2027 : du 1er janvier 2027 au 30 juin 2027**<br>**Structure de gouvernance et principaux documents de politique générale** | |
| **Sur place**<br>• Organiser des ateliers sur les meilleures pratiques en matière de gouvernance et de politique.<br>• Dispenser une formation à la gestion des réserves pour les membres des comités<br>• Examiner la gouvernance et la structure organisationnelle de la BRB.<br>• Réviser les documents essentiels (politique d'investissement, lignes directrices) conformément aux meilleures pratiques.<br>• Évaluer et affiner les termes de référence des comités de gestion.<br><br>**Virtuel**<br>• Appuyer la BRB dans la rédaction et la révision des documents de politique générale.<br>• Assurer la revue des révisions effectuées par la BRB relatives aux mandats des comités. | • Documents et présentations pour les ateliers et la formation.<br>• Notes d'examen de la gouvernance et de la structure organisationnelle assorties de propositions claires d'amélioration.<br>• Projets de documents de politique révisés (politiques et directives d'investissement).<br>• Analyse des lacunes potentielles dans les TDR des comités de gestion, avec des propositions concrètes d'amélioration. |



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie
www.prete.bi

Official Use Only

| Activités à réaliser | Livrables attendus |
|---|---|
| • Aider à mettre en place une structure organisationnelle solide pour la gestion des réserves.<br>• Examiner et commenter les documents de gouvernance et de politique préparés par la BRB. | |
| **Année fiscale 2028 : du 1er juillet 2027 au 30 juin 2028**<br>**Cadres de gestion du portefeuille et des risques** | |
| **Sur place**<br>• Organiser des ateliers sur les principes fondamentaux du risque de crédit, du risque de marché et du risque opérationnel ainsi que sur leur gestion.<br>• Organiser des ateliers sur les principes fondamentaux de la gestion de portefeuille.<br>• Examiner les cadres existants de gestion du portefeuille et des risques afin de s'assurer de leur efficacité et de leur alignement sur les meilleures pratiques internationales.<br>• Examiner le cadre actuel des risques opérationnels afin d'en vérifier l'efficacité et l'alignement sur les meilleures pratiques.<br>• Organiser une formation pratique à l'intention des cadres concernés sur la conception, le renseignement, l'analyse et l'exploitation des rapports de risques<br><br>**Virtuel**<br>• Appuyer la BRB dans la révision et/ou la rédaction de cadres de gestion du risque de crédit et du risque de marché. | • Documents et présentations pour les ateliers et la formation.<br>• Notes et propositions d'actions concrètes relatives à l'examen des cadres de portefeuille et de gestion des risques.<br>• Analyse des lacunes du cadre de gestion des risques opérationnels et élaboration d'une liste de propositions concrètes d'amélioration.<br>• Fichiers et modèles pour la mesure des risques et l'établissement de rapports.<br>• Un modèle de rapport de risques opérationnels et un tableau de bord associé<br>• Un support de formation et un rapport de formation faisant état des exercices pratiques réalisés |



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie
www.prete.bi

Official Use Only

| Activités à réaliser | Livrables attendus |
|---|---|
| • Aider à réviser et/ou à rédiger le cadre des risques opérationnels.<br>• Soutien à l'utilisation des fichiers et des modèles pour la mesure des risques et l'établissement de rapports. | |
| **Année fiscale 2029 (partielle) : du 1er juillet 2028 au 31 décembre 2028**<br>**Cadre d'allocation stratégique d'actifs et mise en œuvre avancée** | |
| **Sur place**<br>• Organiser des ateliers sur le cadre d'allocation stratégique d'actifs.<br>• Organiser des ateliers sur la gestion avancée du portefeuille et des risques.<br>• Organiser des ateliers sur la mesure et l'attribution de performance.<br>• Examiner les opérations de trésorerie, ainsi que les processus et les cadres de gestion des relations avec les dépositaires.<br><br>**Virtuel**<br>• Soutenir l'élaboration d'un cadre d'allocation stratégique adapté, compte tenu des besoins et des priorités actuelles.<br>• Aider à la mise en œuvre de la méthodologie d'allocation stratégique appropriée.<br>• Soutien à l'utilisation des fichiers et des modèles pour la mesure des risques et l'établissement de rapports. | • Documents et présentations pour les ateliers et la formation.<br>• Analyse des lacunes des opérations de trésorerie et élaboration d'une liste de propositions concrètes d'amélioration.<br>• Analyse des lacunes dans la gestion des relations avec les dépositaires et élaboration d'une liste propositions concrètes d'amélioration.<br>• Fichiers et modèles pour la mesure des risques et l'établissement de rapports. |



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie
www.prete.bi

Official Use Only

Tous les livrables seront rédigés en français, accompagnés d'un résumé exécutif en anglais et soumis aux formats Word et PDF.

## V. COMPETENCES ATTENDUES

### V.1. Qualifications et expérience

#### V.1.1. Qualification :

Le consultant sera sélectionné sur la base des critères suivants :

- Avoir au moins un diplôme de Master ou équivalent en finance, économie, gestion des risques ou dans un domaine connexe.
- Minimum 15 ans d'expérience en gestion des réserves de banque centrale, en allocation stratégique d'actifs, en gestion des risques et en opérations de trésorerie.
- Expérience d'au moins 10 ans dans la rédaction de politiques d'investissement et de gestion de risque, la conception et la mise en œuvre d'un cadre d'allocation stratégique d'actifs, et l'établissement de rapports de performance et de risque.
- Expérience d'au moins 5 ans dans la conduite d'activités de renforcement des capacités et d'ateliers pour des banques centrales.
- Une expérience en assistance technique auprès de banques centrales d'Afrique subsaharienne ou de pays à faible revenu constitue un avantage significatif.
- La détention d'une certification CFA ou FRM est fortement souhaitée et constituera un critère de sélection.

### V.2. Langue de travail

- Le français est la langue de travail dans le cadre de cette mission : Bonne maîtrise du français (niveau C1 minimum selon le CECRL) comme langue principale de travail et de rédaction des livrables ;
- Bonne maîtrise de l'anglais (niveau B2 minimum) pour la communication avec l'équipe RAMP.



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie
www.prete.bi

Official Use Only

## VI. DUREE DE LA MISSION ET LIEU DE TRAVAIL

La durée de la mission est estimée à 50 jours établis sur une période de 24 mois (1er janvier 2027 – 31 décembre 2028). Le consultant fournira des services de renforcement des capacités à la BRB sous la forme d'interventions sur place et virtuelles. L'engagement comprendra un total de 20 jours sur place et 30 jours de consultation à distance, répartis sur l'ensemble de la durée de l'engagement, ce qui offrira une flexibilité quant au calendrier et aux livrables. Les revues et validations annuelles entre la BRB et le responsable de l'engagement (RE) RAMP guideront les ajustements du plan de travail de l'année suivante, en fonction des besoins évolutifs de la BRB.

Principales activités et canaux de distribution :

- Missions d'assistance technique sur place : une mission par an, jusqu'à 10 jours par mission.
- Conseil virtuel : jusqu'à 15 jours de consultation virtuelle par an.
- Préparation de documents clés (par exemple, la rédaction ou la révision de la politique d'investissement, des cadres de gestion des risques, des méthodologies d'allocation stratégique d'actifs, des supports de formation).
- Commentaires et recommandations écrits sur les documents préparés par la BRB.
- Préparation de supports et organisation d'ateliers de formation interne sur les sujets convenus avec la BRB et l'équipe RAMP (par exemple, gestion des risques, gestion du portefeuille, risque opérationnel).
- Soutien à la mise en œuvre de nouveaux cadres et de méthodologies grâce à des services de conseil à distance.

## VII. ORGANISATION ET METHODOLOGIE DE TRAVAIL

L'engagement sera soumis aux directrices suivantes :

- La BRB désigne un point focal, s'assure de la participation du personnel concerné, communique les documents en temps opportun et organise des réunions de revue interne dans les délais convenus.



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie
www.prete.bi

Official Use Only

- Le consultant rend compte au point focal de la BRB et au RE RAMP.
- Le RE RAMP assure le suivi de la mise en œuvre et de l'avancement et participe aux sessions selon les besoins. Les thèmes et les livrables sont convenus entre la BRB, le RE RAMP et le consultant lors des revues annuelles du plan d'engagement et peuvent être ajustés en fonction des besoins de la BRB.
- En cas de désaccord entre le point focal de la BRB et le RE RAMP concernant la validation d'un livrable, la décision finale revient à la BRB, en concertation avec le RE RAMP.

## VIII. MODALITES DE PRESENTATION DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature comprendra : (i) une lettre de motivation et (ii) un Curriculum vitae actualisé, avec copies de contrats ou attestations de services rendus pour les références similaires.

## IX. METHODE DE SELECTION

Le recrutement du consultant sera fait selon la méthode de sélection de consultant individuel par mise en concurrence ouverte, conformément au Règlement de passation des marchés de la Banque mondiale, Edition de Septembre 2023 et conformément aux critères exigés au regard des présents termes de référence.

**Béatrice NZEYIMANA**

**Coordonnatrice du PRETE**



Immeuble La Tulipe
1, rue Inkondo
Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura - Mairie

www.prete.bi

Official Use Only