SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET

(SERVICES DE CONSULTANTS) SÉLECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS

Pays : Burundi

Nom du Projet : Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE NYUNGANIRA)

Numéro de Prêt/Crédit/Don: Don IDA N° E-2650-BI

N° du projet: P172988

Intitule de la mission : Responsable Opérationnel pour l'acquisition des subventions de la composante 1 du PRETE (Relance)

Numéro de référence (selon le Plan de Passation des marchés) : **BI-ADB-578562-CS-INDV**

La République du Burundi a obtenu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : « **Responsable Opérationnel pour l'acquisition des subventions de la composante 1 du PRETE (Relance)** ».

Les services de consultants (« les services ») consistent à appuyer les activités de la Composante 1 en assurant le pilotage et la coordination opérationnelle du dispositif d'acquisition des subventions, notamment la coordination des processus d'acquisition, l'articulation entre les parties prenantes, le suivi des circuits de validation, la consolidation des informations ainsi que le suivi des contraintes opérationnelles et logistiques liées à la mise en œuvre des acquisitions. Ce poste intervient en complément des fonctions fiduciaires assurées par l'UGP. Les responsabilités relatives à la passation des marchés, à la contractualisation, à la gestion fiduciaire, aux validations requises et aux paiements demeurent placées sous la responsabilité des fonctions compétentes de l'UGP, conformément aux procédures applicables au projet.

Il/elle exercera ses fonctions sous l'autorité de la Coordonnatrice du projet PRETE et sera placé sous la supervision fonctionnelle directe de l'Expert en charge de la Composante 1. Dans l'exercice de ses fonctions, il travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de l'UGP, notamment les fonctions fiduciaires concernées, ainsi qu'avec le prestataire externe chargé de l'appui à la gestion opérationnelle de la centrale d'achat, les cabinets recrutés pour la gestion des subventions et les autres parties prenantes impliquées dans les activités de la centrale d'achat.

La durée de la mission est fixée jusqu'à la date de clôture du projet ; soit le 29 décembre 2028. Toutefois, une évaluation des performances sera faite annuellement et la poursuite du contrat sera conditionnée à une évaluation satisfaisante des performances du consultant. Le démarrage de la mission est projeté en janvier 2027.

Les termes de référence détaillés (TdR) pour la mission peuvent être obtenus à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'Unité de gestion du PRETE invite maintenant les candidats éligibles (« Consultants individuels ») à manifester leur intérêt à fournir les Services. Les candidats intéressés doivent fournir toutes les informations nécessaires démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les services. Le Consultant devra répondre aux critères suivants :

A. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Disposer d'un diplôme supérieur, au minimum de niveau Licence/Bachelor (BAC+3), en, en gestion de projet, administration des affaires, économie, logistique, gestion des chaînes d'approvisionnement, passation des marchés, droit ou tout autre domaine pertinent ; un diplôme de niveau Master (Bac+5) dans l'un de ces domaines constituera un atout ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans des activités liées notamment aux acquisitions, aux achats, à la chaine d'approvisionnement (Supply Chain) ou à la logistique, incluant des responsabilités de coordination, de pilotage ou de gestion d'activités impliquant plusieurs parties prenantes ;
- Disposer d'une expérience pertinente dans la gestion ou la coordination de processus d'acquisition, d'achat, d'approvisionnement, , ou de la logistique ;
- Avoir une bonne compréhension des procédures applicables aux projets financés par des partenaires techniques et financiers, notamment en matière de passation des marchés, de gestion fiduciaire et de reporting ;
- Justifier d'au moins deux (02) références pertinentes dans des missions ou fonctions liées aux acquisitions, aux achats, à la chaine d'approvisionnement (Supply Chain), ou à la logistique, ayant comporté des responsabilités des responsabilités de coordination, de pilotage ou de gestion d'activités.
- Une expérience dans un projet financé par la Banque mondiale, la BAD, l'Union européenne ou tout autre partenaire technique et financier constituera un atout. Une bonne connaissance du contexte national et local constituera un atout.

B. COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Capacité avérée d'organisation, de planification et de gestion des priorités ;
- Aptitude à coordonner plusieurs parties prenantes dans un environnement institutionnel et opérationnel complexe ;
- Capacité à suivre des processus, identifier les contraintes et proposer des solutions adaptées ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants, notamment Word, Excel, PowerPoint et les outils usuels de communication électronique ;
- Qualités de rigueur, de leadership, de communication et de travail en équipe ;
- Maîtrise du français ; la connaissance de l'anglais et des langues locales constitue un atout.

L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement FPI » de septembre 2023 (« Règlement »), énonçant la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.

Un consultant sera sélectionné conformément à la méthode de Sélection des Consultants Individuels avec approche ouverte nationale, énoncée dans le Règlement de passation des marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le (FPI), Edition de septembre 2023 et conformément aux critères exigés par les termes de référence.

De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau, du Lundi au Vendredide 08 heures à 12 heures et de 14 heures à 18 heures.

Les manifestations d'intérêt **rédigées en Français et portant la mention** : ***« Réponse à l'Avis de Sollicitation de Manifestations d'intérêt pour le recrutement d'un Responsable Opérationnel pour l'acquisition des subventions de la composante 1 du PRETE (Relance) » doivent être remises par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail au plus tard le 30 novembre 2026 à 16 heures, heure de Bujumbura ».***

À l'attention de : Madame Béatrice NZEYIMANA, Coordonnatrice du PRETE
Immeuble La Tulipe, Bureau du projet PRETE
1, Rue Inkondo, Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga - Nord
Bujumbura, Burundi
Tél : +257 22 21 16 68
Courriel : bnzeyimana@prete.bi avec copie obligatoire à gniyongabo@prete.bi et jcbigirindavyi@prete.bi.
Site Web : www.prete.bi

Pour autorisation de publication

Madame Béatrice NZEYIMANA

Coordonnatrice du PRETE