



prete
NYUNGANIRA



DON IDA N° E-2650-BI
TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E)
SPECIALISTE DE SUIVI EVALUATION DU PRETE

Projet : P177688
Type de contrat : Consultant(e) individuel(le)
Référence de l'activité : BI-ADB-571155-CS-INDV
Date de début : Novembre 2026
Lieu : Burundi

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de la République du Burundi a sollicité et obtenu un financement de la Banque mondiale pour mettre en œuvre le Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE). Ce projet PRETE s'inscrit dans une optique d'alignement avec les priorités du Gouvernement telles que formulées dans le Plan National de Développement (PND) et de mise en œuvre de certaines des recommandations issues du Diagnostic du secteur privé (CPSD).

La transformation de l'économie burundaise, pour une croissance robuste et la création d'emplois requiert : i) l'amélioration du climat des affaires ainsi que l'accès au financement, surtout pour les petites et moyennes entreprises (PMEs) ; ii) la réduction de la fragmentation des marchés intérieurs et des chaînes de valeur ; (iii) l'adoption et l'utilisation des technologies modernes, et (iv) l'accès au financement.

L'objectif de développement du projet initié est d'améliorer l'accès des MPME au financement, en particulier pour les MPME détenues par des femmes et des réfugiés, et d'accroître la création d'emplois par les MPME. Les principaux bénéficiaires du projet seront les MPME, les fournisseurs d'infrastructures productives, les entreprises et acheteurs principaux, les Institutions financières y compris les Institutions de microfinance (IMF) et les Institutions gouvernementales et organisations du secteur privé.

L'Agence de Développement du Burundi (ADB) via l'Unité de Gestion de Projet, sera responsable de la mise en œuvre du Projet, y compris les aspects fiduciaires aux fins du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique.

Une unité de gestion de projet (UGP) a donc été créée et est donc opérationnelle, elle a la responsabilité générale de soutenir la mise en œuvre du projet.

Afin d'assurer une meilleure coordination et gestion du PRETE, la République de Burundi en accord avec la Banque mondiale se propose d'utiliser une partie des ressources du projet pour le recrutement d'un(e) Spécialiste en suivi et évaluation pour l'Unité de Gestion du Projet (UGP). Les présents Termes de références concernent ainsi le recrutement du Spécialiste en Suivi et Évaluation du PRETE.

II. LES COMPOSANTES DU PROJET

Le Projet comprend les cinq composantes ci-après :

Composante 1. Accès des MPME aux marchés et développement de chaînes de valeur

- 1.1 : Accroître l'accès des MPME aux infrastructures productives durables, y compris aux infrastructures numériques ;
- 1.2 : Améliorer les capacités des MPME ;
- 1.3 : Programmes de développement des fournisseurs et programmes de mise en relation.

Composante 2. Inclusion financière et accès durable au financement

- 2.1 : Renforcer l'infrastructure de crédit ;
- 2.2 : Renforcer l'accès des MPME au crédit ;
- 2.3 : Soutenir l'adoption de services financiers numériques.

Composante 3. Environnement des affaires favorable et durable et soutien au climat d'investissement

- 3.1 : Soutenir les réformes pour un environnement des affaires plus favorables ;
- 3.2 : Renforcement institutionnel pour soutenir le développement des MPME résilientes au changement climatique et l'investissement privé

Composante 4. Gestion du projet

Gestion, coordination, communication et suivi et évaluation du projet, et extension éventuelle des activités à d'autres secteurs.

Composante 5. Composante contingente d'intervention d'urgence (CERC)

Soutenir la capacité du Burundi à réagir en cas de future urgence éligible.

III. OBJECTIF GLOBAL DE LA MISSION

Sous l'autorité du Coordonnateur du Projet et la supervision directe du Directeur des Opérations, l'objectif global de ce poste est de : 1) superviser et gérer tous les aspects relatifs au suivi et évaluation du Projet PRETE, 2) mettre en œuvre cette fonction conformément au manuel des opérations et à l'accord de financement en coordination avec les autres spécialistes de l'Unité de mise en œuvre du projet (PIU), les prestataires de services, les bénéficiaires et les parties prenantes.

Il s'agira notamment de mettre en place un système de suivi et évaluation pour le projet PRETE, superviser la collecte de données et les études des partenaires de mise en œuvre, harmoniser les méthodes de collecte de données à la mesure de la performance du projet PRETE, superviser et opérationnaliser le plan de suivi de la mise en œuvre des activités, fournir une assistance, participer au développement du système d'information intégré et à la formation du personnel responsable de suivi et évaluation des composantes et sous composantes du projet.

IV. DESCRIPTION DES TACHES

Le (la) Spécialiste en suivi et évaluation, sera responsable du Suivi et de l'évaluation de la réalisation progressive des indicateurs tels que définis dans le document d'évaluation du Projet (PAD) et le Manuel des opérations du Projet (MOP) PRETE, particulièrement les procédures de suivi et évaluation du projet. A ce titre, il(elle) travaillera en étroite collaboration avec les autres experts clés du Projet et tous les autres services des agences d'exécution impliquées dans l'exécution du Projet.

Dans ce cadre, le(la) Spécialiste en Suivi et Évaluation aura les tâches principales suivantes :

- Elaborer le document d'orientation ou un manuel relatif aux procédures de suivi et évaluation, en cohérence avec le manuel d'opérations du PRETE. Ce document comprendra les instructions sur les méthodes, outils et procédures de suivi (tableau de bord et outils de suivi) à utiliser pour mettre en œuvre les activités de suivi et évaluation du projet (y compris élaboration des TDR d'élaboration du manuel de Suivi et Evaluation (S&E) du projet)
- Fixer des objectifs annuels chiffrés des indicateurs-clés de performance tenant compte des objectifs du projet PRETE établis dans les documents du projet (PAD, MOP, etc.) ;
- Coordonner la collecte des données de référence et suivi par rapport à l'exécution du Projet PRETE y compris : préparer et tester les processus et instruments de collecte de données ; renforcer les capacités des collecteurs/fournisseurs et gestionnaires de données ; superviser et gérer les efforts de collecte de données ; développer et maintenir les bases de données du projet ; nettoyer et analyser les données ;
- Assurer la production d'informations pertinentes, y compris celles relatives aux sauvegardes environnementales, et de rapports à jour, dans les délais prescrits ;
- Vérifier la fiabilité des informations fournies par les diverses sources, via les visites de terrain ;
- Faire la synthèse des informations clés provenant des rapports périodiques d'activité ;

- Organiser les enquêtes socio-économiques de référence, les enquêtes de satisfaction et l'évaluation des activités financées dans le cadre du Projet PRETE (études, dialogue public-privé) ;
- Assurer la diffusion rapide des informations traitées à l'issue des études diagnostiques menées, avec la formulation de recommandations appropriées.
- Développer une plateforme de suivi interactive pour les utilisateurs de données, en particulier un tableau de bord de S&E pour suivre les progrès des activités, des produits et des résultats du projet ;
- Définir avec les services techniques les mécanismes de circulation, délais, rôle et responsabilité de gestion des données et de suivi et d'évaluation ;
- Collaborer avec le département financier et le département des passations de marché pour développer des tableaux de bord financiers et de contrôle de gestion permettant de suivre les écarts budgétaires, les taux de décaissement, le suivi du plan opérationnel, et/ou d'autres informations sur la performance du projet. Fournir un appui à la production de rapports en générant les analyses et statistiques requises à partir des systèmes de S&E du projet.
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations des missions d'évaluation et de revue du projet.

V. LISTE DES PRINCIPAUX LIVRABLES

- **Manuel opérationnel de suivi et évaluation** : Un manuel complet de suivi et évaluation définissant les processus, les outils et les formats standard pour les partenaires de mise en œuvre sera finalisé et soumis au coordinateur du projet. Conformément à l'Accord de financement et au Manuel des Opérations du PRETE, il comprend un cadre de résultats pour ancrer la stratégie de suivi et d'évaluation pour son utilisation dans la prise de décision fondée sur des preuves ; la fixation de cibles pour les indicateurs de performance clés ; la structure de la répartition du travail pour la mise en œuvre des activités de suivi et d'évaluation, y compris la collecte de données de base, le suivi de la performance et les données d'évaluation ; l'arrangement de mise en œuvre pour la façon dont les données seront transmises des partenaires de mise en œuvre à l'UGP du PRETE ; et les arrangements pour l'analyse des données et l'établissement de rapports.
- **Rapport de base** : L'Expert en S&E supervisera la conception et l'exécution du rapport de base, y compris le soutien à la conception des termes de référence de la société de collecte de données de base, le recrutement de la société de collecte de données, le suivi de la mise en œuvre de la collecte de données, la conduite des contrôles de qualité des données par la supervision sur le terrain et les contrôles ponctuels, la gestion des données, l'analyse des données et les rapports. La personne soumettra le rapport de base au coordinateur du projet et mettra à jour les valeurs de base dans le cadre de résultats à des fins de suivi et d'évaluation.
- **Rapport d'avancement périodique** : L'Expert du S&E coordonnera avec les partenaires de mise en œuvre la production des rapports de suivi périodiques (tels que trimestriels, semestriels et annuels) à soumettre au coordinateur du projet à une fréquence définie avec l'équipe et tel que spécifié dans le manuel opérationnel de suivi et d'évaluation. L'Expert du S&E assurera la coordination technique des exercices de revue à mi-parcours et

d'évaluation finale du Projet, notamment à travers la production et la consolidation des données de suivi-évaluation, la coordination des parties prenantes et le suivi de la mise en œuvre des recommandations formulées.

- **Plateforme intégrée de suivi et d'évaluation** : L'Expert du S&E supervisera et soutiendra le développement d'une plateforme intégrée de S&E qui permet - aux partenaires de mise en œuvre de soumettre efficacement des données de suivi via un portail en ligne ; à l'équipe de S&E d'examiner et de regrouper les données des partenaires de mise en œuvre afin de générer les données requises pour les indicateurs du cadre de résultats ; au coordinateur et à la direction du projet de suivre les progrès sur les indicateurs par le biais d'un tableau de bord interactif ; et toute autre personne désignée par les parties prenantes concernées de personnaliser et de générer des rapports de données et des données visuelles qui peuvent être utilisés pour les discussions d'équipe, la recherche formative/évaluative, et la prise de décision programmatique/stratégique
- **Rapport final** : L'Expert du S&E supervisera la conception et l'exécution du rapport final, y compris le soutien à la conception des termes de référence de l'entreprise de collecte de données, le recrutement de l'entreprise de collecte de données, le suivi de la mise en œuvre de la collecte de données, la réalisation de contrôles de qualité des données par la supervision sur le terrain et les contrôles ponctuels, la gestion des données, l'analyse des données et l'établissement de rapports. La personne soumettra le rapport final au coordinateur du projet et mettra à jour les valeurs dans le cadre des résultats à des fins de suivi et d'évaluation.

VI. DUREE ET LIEU DE LA MISSION

Le démarrage des prestations est prévu dans la deuxième quinzaine du mois de décembre 2026.

Le contrat sera signé pour une durée qui s'étend de la date de signature du contrat jusqu'à la date de clôture du Projet (29/12/2028).

Cette durée du contrat est assortie d'une période de six (06) mois d'essai (premier semestre du contrat) au terme de laquelle une évaluation des performances sera faite.

La mission se déroulera à Bujumbura au sein de l'Unité de Gestion du Projet, avec des missions dans les différents sites du projet.

VII. RÉMUNÉRATION

Les termes de rémunération seront conformes à l'arrêté n °121/PM/033 du 29 juillet 2026, portant sur les rémunérations du Personnel des Projets financés par les Partenaires au Développement, y compris la Banque mondiale et de l'ordonnance ministérielle n°540/075 du 15/07/2025 portant modalités de collecte de la contribution spéciale en application de l'article 66 de la loi budgétaire, exercice de 2025/2026 (Ministère des Finances, du Budget et de la Planification Economique). **La rémunération sera alignée au poste n°04 de la grille salariale faisant partie intégrante de cet arrêté.**



VIII. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES

Éducation et expériences

- Diplôme d'Études minimum de licence en sciences du suivi et évaluation ou en économie du développement, politique publique, droit, finances ou administration des affaires. Avoir une Licence en économie quantitative ou mathématiques, en statistiques et économétrie ou discipline similaire constituerait un atout ;
- Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins 5 ans dont au moins 2 années dans la gestion des fonctions de suivi et d'évaluation d'un projet au niveau national, avec des responsabilités de supervision et de gestion dans le développement, la mise en œuvre et la maintenance de systèmes de suivi basés sur la technologie ;
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine du Suivi et Évaluation des programmes et ou projets avec une excellente compréhension des principes de suivi et évaluation notamment la théorie du changement, le cadre de résultants, le suivi des indicateurs et l'analyse comparative ;
- Avoir une expérience dans des projets financés par la Banque mondiale ou institutions similaires constituerait un atout ;
- Maîtrise des techniques de suivi et évaluation.

Aptitudes/ Connaissances

- Formation technique solide et expérience dans les systèmes d'information, la gestion de bases de données, la collecte de données, l'analyse statistique et l'établissement de rapports ;
- Connaissances et compétences avancées en matière d'outils de gestion des données (Excel, SQL ou autres outils de base de données), de tableaux de bord (PowerBI et/ou Tableau) et de programmation/codage ;
- Connaissance et expérience avérées de la planification, de la conception et de la mise en œuvre de la collecte de données ;
- Connaissance et expérience avérées du nettoyage et de la gestion des données, y compris la vérification des données, la modélisation et l'agrégation des données, et la production de statistiques sommaires ;
- Solides compétences en matière d'analyse de données, de rédaction de rapports et de présentation ;
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral), l'anglais serait un atout.

Qualités personnelles - Sens de l'organisation

- Créativité et innovation dans la résolution des problèmes - volonté de s'attaquer de front aux problèmes et aux obstacles pour élaborer des solutions pratiques ;
- Penseur de systèmes - désir d'adapter des solutions qui améliorent l'efficacité et l'efficience globales de l'organisation ;
- Orienté vers la mission - fort alignement sur la mission et les objectifs de l'organisation ;
- Esprit d'analyse - forte aptitude à la réflexion critique, à l'analyse de données et à la synthèse d'informations, en appliquant des approches rigoureuses ;

- Engagé dans l'apprentissage continu - capacité à accepter un retour d'information constructif pour s'améliorer, intérêt pour l'apprentissage de nouveaux outils, méthodologies et concepts en matière de S&E et de domaines thématiques ;
- Fiabilité et ponctualité ;
- Respect des normes éthiques professionnelles, y compris la confidentialité des données et le respect de la vie privée ;
- Bonnes compétences interpersonnelles.

Indépendances

- Le (la) Spécialiste en suivi et évaluation doit effectuer ses travaux avec objectivité.

IX. PRODUCTION DE RAPPORTS ET SUPERVISION

Le (la) Spécialiste en Suivi et évaluation devra produire les rapports périodiques suivants :

- Plan de suivi et évaluation et révisions périodiques ;
- Développement des normes, procédures, méthodes, directives et outils du suivi et évaluation ;
- Harmonisation et adaptation des outils et méthodes aux besoins du projet ;
- Suivi, supervision et contrôle de qualité des données ;
- Synthèse et diffusion de rapport et programmes d'activités ;
- Interface avec les utilisateurs du Système de S&E et contrôle de qualité ;
- Production des rapports mensuels et suivi de mise en œuvre du projet PRETE.

Supervision des activités des partenaires de mise en œuvre du projet PRETE (firmes internationales) relatives à :

- Identification des besoins en renforcement des capacités des bénéficiaires ;
- Mise en œuvre des protocoles de collecte ;
- Collecte, analyse, traitement et envoi des données ;
- Appliquer les normes et procédures de collecte ;
- Collecte et remontée des données ;
- Contrôle qualité des données ;
- Compilation, consolidation, traitement et analyse de données et gestion de la base des données online ;
- Enregistrement mensuel des données dans la base de données on-line ;
- Rapportage mensuel des activités ;
- Suivi de mise en œuvre ;
- Consolidation et compilation des données.

X. CRITERES DE PERFORMANCE ET EVALUATION DE LA PERFORMANCE

En collaboration avec les autres services impliqués dans la mise en œuvre de la stratégie de la gestion des finances publiques d'une part, et ceux opérant dans le cadre du Projet d'autre part, le

(la) Spécialiste en Suivi et Evaluation est chargé(e) de la production des rapports d'activités et s'engage à fournir les services conformément aux normes professionnelles et déontologiques les plus strictes en vigueur. Il/Elle prend rapidement les mesures nécessaires pour corriger les points d'exécution du présent mandat qui ne donneraient pas satisfaction au Client.

Des évaluations annuelles des performances seront effectuées par la Coordination du Projet dans le but d'identifier : (i) le degré d'achèvement des objectifs et du plan de travail, (ii) les points forts mais aussi les points faibles qui méritent une attention particulière, (iii) le plan de formation continue, et (iv) le plan de travail pour les douze (12) mois à venir.

L'efficacité et les performances du Spécialiste en Suivi et Evaluation seront mesurées en fonction de la qualité du suivi des actions inscrites à la mise en œuvre des tâches lui confiées. Un indicateur de mesure de ses performances sera le « *taux de satisfaction des tâches* » :

- Correspondance entre l'UGP sur l'état de réalisation des indicateurs de la matrice des résultats et le statut des activités sous sa responsabilité et l'IDA ;
- La facilité à apporter à travers la communication et l'interaction entre l'UGP et l'IDA des réponses rapides pour corriger les dossiers sous sa responsabilité afin de réduire la durée moyenne d'obtention des non-objections ;
- Suivi hebdomadaire des activités clés selon les dates d'échéances, indicateurs de développement, indicateurs de « output », indicateurs intermédiaires et indicateurs d'impact du Projet.

XI. CONSTITUTION DU DOSSIER

Les candidats intéressés devront fournir un dossier composé de :

- (a) Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur du Projet de deux pages au maximum ;
- (b) Un curriculum vitae.
- (c) Des copies certifiées conformes à l'original des diplômes, certificats et tout autre document attestant l'expérience professionnelle pourraient être demandés

Des renseignements complémentaires, en rapport avec les compétences et l'éthique des candidats présélectionnés pour le poste, pourraient être vérifiés ultérieurement.

XII. CONDITIONS DU POSTE

- (a) Le (la) Spécialiste en Suivi Évaluation (SSE) sera un Consultant individuel rattaché à l'Unité de Gestion du Projet ;
- (b) C'est un poste à temps plein ;
- (c) Le (la) Spécialiste en Suivi Évaluation est appelé à s'abstenir de toute situation qui pourrait le mettre en conflits d'intérêts dans le cadre de la mission qui lui est assignée.

XIII. METHODE ET PROCEDURE DE SELECTION

Le Consultant sera sélectionné selon la Méthode de Sélection des Consultants Individuels, conformément au Règlement applicable aux Emprunteurs – Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, septembre 2023 de la Banque Mondiale (« le Règlement de passation des marchés ») et conformément aux critères exigés au regard des présents termes de référence.

La sélection du Spécialiste en suivi et évaluation sera effectuée par appel à candidatures. Le (la) Spécialiste en suivi et évaluation sera retenu(e), après avis de non-objection de la Banque Mondiale, en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes, et sa capacité à réaliser pleinement la mission.

La procédure de sélection comportera deux (2) phases :

(a) Phase de présélection des candidats sur la base de comparaison des CVs des candidats sur 100 points.

Cette étape sera constituée d'une présélection sur base de dossiers où seront retenus les candidats ayant les qualifications et l'expérience requises pour le poste conformément aux TdR ci-dessus.

La répartition des notes pour cette phase sera faite dans l'esprit de ne retenir que les candidats ayant le meilleur profil en privilégiant l'expérience pertinente des candidats pour le poste qui sera notée au moins à 85% par rapport aux autres critères.

Pour tous les autres critères : (i) *Diplôme (pas plus de 5%)* ; (ii) *Connaissance de langues (pas plus de 5%)* et (iii) *maîtrise de l'outil informatique sur CV pas plus de 5%*

A cette Phase, seul le candidat (s'il n'y a qu'un (1) seul), ou seuls les deux (2) premiers candidats (s'il n'y en a que deux (2) ou les trois (3) premiers candidats (s'il y en a trois (3) ou plus) ayant reçu une Note Minimale supérieure à 75% seront retenus.

Au cas où aucun des candidats n'aura totalisé la Note Minimale de 75%, il sera alors retenu les trois (3) premiers candidats parmi ceux ayant reçu une Note Supérieure ou Egale à 70% ; sinon, le processus sera relancé.

(b) Phase d'interview des candidats présélectionnés sur 100 points.

Après la non-objection de la Banque mondiale sur les résultats de la présélection, il sera procédé à l'interview des candidats retenus

A la fin du processus, les candidats seront classés par ordre de mérite après pondération des différentes notes obtenues dans les deux (2) phases de la Sélection.

La note du CV aura un poids de 80% et celle de l'interview 20% (le CV sera pondéré pour 80% et l'Interview pour 20%)

Après avis de non-objection sur le rapport de sélection, le candidat retenu pour le poste sera invité à une séance de négociation de son contrat.

Fait à Bujumbura, le 25 / 09 / 2026

Madame Béatrice NZEYIMANA



Coordonnatrice du Projet

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV)

Poste : _____

Nom du candidat : _____

Profession : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Nombre d'années d'expérience : _____

Attributions spécifiques actuelles du candidat ou dernières fonctions exercées :

Principales qualifications :

[En une demi-page maximum, donner un aperçu des aspects de la formation et de l'expérience du candidat les plus utiles à ses attributions au regard du poste pour lequel il s'est porté candidat.]

Formation :

[En un quart de page maximum, résumer les études universitaires et autres études spécialisées du candidat, en indiquant les noms et adresses des écoles ou universités fréquentées, avec les dates de fréquentation, ainsi que les diplômes obtenus.]

Expérience professionnelle :

[, Dresser la liste des emplois exercés par le candidat depuis la fin de ses études par ordre chronologique inverse, en commençant par son poste actuel. Pour chacun, indiquer les dates, nom de l'employeur, titre du poste occupé et lieu de travail. Pour les dix dernières années, préciser en outre le type d'activité exercée et, le cas échéant, le nom de clients ou employeurs susceptibles de fournir des références. Pour les candidats ayant eu à prester des services comme consultant, Il conviendra de spécifier les fonctions exercées comme consultant en indiquant le titre de la mission ou du mandat, la date de la mission et le nom et les références de la personne ou de l'institution ayant commandé la mission]

Indiquer les principaux marchés et les tâches spécifiques sur ces marchés

Langues

[Indiquer, pour chacune, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/ bon/excellent, en ce qui concerne la langue lue/écrite/ parlée.]

Connaissances informatiques :

[Indiquer, pour chaque logiciel, le niveau de connaissance : médiocre/moyen/ bon/excellent,.]

Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

_____ Date : _____

[Signature du candidat]

Jour/mois/année

Nom du candidat : _____

