



REPUBLIQUE DU BURUNDI

Agence de Développement  
du Burundi | ADB



N/Réf : ADB/...196.../2026

## TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE DU SECTEUR MINIER, CADRE D'APPUI AU SERVICE PROMOTION DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

### 1. Informations sur le poste

#### Titre : Cadre d'appui spécialiste des mines

- Niveau du poste : Cadre d'appui
- Service : Promotion des Investissements et des exportations
- Nombre de postes : Un (1)
- Lieu d'affectation : Bujumbura
- Durée du contrat : Indéterminé
- Entrée en fonction : immédiatement
- Date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2026 à 16h00

### 2. Tâches et responsabilités du cadre d'appui

Sous la supervision du Chef de service promotion des investissements, le cadre d'appui spécialiste du secteur minier aura pour tâches et responsabilités suivantes :

- Assister le chef de service pour assurer les missions assignées au service ;
- Participer à des études préliminaires sur le secteur minier afin d'évaluer la faisabilité économique, environnementale et sociale des projets miniers à soumettre aux investisseurs potentiels en mines ;
- Participer à la collecte et mise à jour périodique des données du secteur minier burundais ;
- Préparer les documents de présentation des opportunités d'investissement à présenter aux investisseurs du secteur minier, mettant en évidence le potentiel du secteur minier burundais ;
- Préparer les informations à fournir aux investisseurs du secteur minier sur les documents exigés pour l'exploitation des sites miniers et l'ouverture d'un comptoir au Burundi ;
- Contribuer à la conception, l'élaboration et la mise à l'essai des applications informatiques pour la conception, la modélisation, la représentation cartographique des mines ;



Agence de Développement du Burundi (ADB) | B.P. 7057 Bujumbura-Burundi



+257 22 27 59 96/97

[contact@investburundi.bi](mailto:contact@investburundi.bi)

[www.investburundi.bi](http://www.investburundi.bi)

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi-évaluation du plan d'exploitation des gisements miniers burundais ;
- Participer dans des descentes sur terrain dans les entreprises minières, avant et après l'octroi des avantages du code des investissements dans le cadre des visites aftercare des investisseurs du secteur minier ;
- Produire des rapports des visites de terrain ;
- Accomplir toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie.

### **3. Qualifications et compétences requises**

#### **3.1. Conditions générales**

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, de bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas encouru une sanction pénale de 6 mois ou plus ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, des forces de défense nationale ou de la police nationale ;
- Etre capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rapportage ;
- Avoir la capacité de travailler sous contrainte de délais et avoir un sens élevé d'initiative, d'innovation, de proactivité et de résultats ;
- Etre prêt à travailler même les Week-ends quand le travail l'exige ;
- Avoir quarante-cinq (45) ans au plus à la date de dépôt du dossier ;
- Etre immédiatement disponible

#### **3.2 Niveau de formation**

- ✓ Avoir un diplôme de Master (ou BAC +5) en Ingénierie minière ou domaine très similaire ;

#### **3.3. Expériences professionnelles souhaitées**

- ✓ Avoir d'une expérience d'au moins trois (3) ans dans le domaine minier ;
- ✓ Avoir des connaissances approfondies des formations rocheuses, des minéraux et des processus de leur transformation ;
- ✓ Maîtrise de logiciels de modélisation géologique et de planification minière ;
- ✓ Avoir des compétences en conception de puits, de systèmes d'aération, de soutien et d'équipement minier ;
- ✓ Avoir une expertise en technologies minières avancées ;
- ✓ Avoir des connaissances sur les protocoles de sécurité, les permis (comme le permis d'explosifs) et les réglementations en vigueur ;



Agence de Développement du Burundi (ADB) | B.P. 7057 Bujumbura Burundi



+257 22 27 59 96/97



contact@investburundi.bi



www.investburundi.bi

### **3.4. Compétences transverses**

- ✓ Avoir un sens organisationnel excellent et être capable de travailler individuellement ou en équipe ;
- ✓ Avoir une très bonne capacité rédactionnelle en français ainsi qu'une expérience pertinente dans la rédaction des rapports ;
- ✓ Justifier d'une maîtrise des nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- ✓ Faire preuve de dynamisme et de réactivité ;
- ✓ Intégrité personnelle, avec une capacité démontrée à traiter des questions confidentielles de manière discrète et respectueuse ;
- ✓ Faire preuve d'une maîtrise parfaite de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.
- ✓ La maîtrise de langue chinoise constitue un atout

**Fait à Bujumbura, le 10 février 2026**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE  
DE DEVELOPPEMENT DU BURUNDI**

