



REPUBLIQUE DU BURUNDI

Agence de Développement  
du Burundi | ADB



N/Réf : ADB/...../2026

## TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN INGENIEUR CIVIL, CADRE D'APPUI AU SERVICE STATISTIQUES, PLANIFICATION STRATEGIQUE ET SUIVI-EVALUATION

### 1. Informations sur le poste

#### **Titre : Cadre d'appui au service statistiques, planification stratégique et suivi-évaluation**

- Niveau du poste : Cadre d'appui
- Service : Statistiques, Planification Stratégique et Suivi-Evaluation
- Nombre de postes : Un (1)
- Lieu d'affectation : Bujumbura
- Durée du contrat : Indéterminé
- Entrée en fonction : immédiatement
- Date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2026 à 16h00

### 2. Tâches et responsabilité du cadre d'appui

Sous la supervision du chef de service statistiques, planification stratégique et suivi-évaluation le cadre d'Appui aura pour tâches et responsabilité suivantes :

- Effectuer des descentes sur terrain dans les entreprises ayant bénéficié les avantages du code des investissements pour notamment vérifier l'existence des projets d'investissement, et évaluer ou vérifier les besoins en biens d'investissement des investisseurs ;
- Collaborer avec les autres cadres de la direction en charge de l'immatriculation à faire le suivi des entreprises et personnes commerçantes immatriculées au Burundi pour vérifier leur existence et suivre leurs activités d'investissement ;
- Produire des rapports des visites de terrain ;
- Participer dans la mise en exécution des plans d'actions de l'Agence ;
- Participer à la collecte des données pour l'analyse de la situation, la planification, la gestion et l'évaluation des Projets d'investissement ;
- Participer à la préparation des documents sectoriels de suivi et évaluation ;
- Participer à des réunions, visites, missions de suivi et supervision des projets ;
- Participer à la mise en place d'un mécanisme de suivi-évaluation du Plan Stratégique de l'ADB ;



Agence de Développement du Burundi (ADB) | B.P. 7057 Bujumbura-Burundi



+257 22 27 59 96/97



contact@investburundi.bi

[www.investburundi.bi](http://www.investburundi.bi)

- Fournir aux investisseurs les informations sur les documents exigés lors d'une demande de certificat temporaire de conformité aux engagements ;
- Participer dans la production des rapports statistiques et autres documents du service et de l'Agence ;
- Participer dans le traitement des dossiers de demande de certificat temporaire de conformité aux engagements ;
- Participer dans le traitement des demandes de données sur les entreprises certifiées et les sociétés immatriculées ;
- Accomplir toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie.

### **3. Qualifications et compétences requises**

#### **3.1. Conditions générales**

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, de bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas encouru une sanction pénale de 6 mois ou plus ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, des forces de défense nationale ou de la police nationale ;
- Etre capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rapportage ;
- Avoir la capacité de travailler sous contrainte de délais et avoir un sens élevé d'initiative, d'innovation, de proactivité et de résultats ;
- Etre prêt à travailler même les Week-ends quand le travail l'exige ;
- Avoir quarante (45) ans au plus à la date de dépôt du dossier ;
- Etre immédiatement disponible.

#### **3.2. Niveau de formation requis**

- Avoir un diplôme de Master (ou BAC +5) en Génie Civil ou domaine similaire.

#### **3.3. Expériences professionnelles souhaitées**

- ✓ Avoir une expérience de deux (2) ans dans le domaine de suivi évaluation des projets ;
- ✓ Faire preuve de capacités avérées d'analyse des plans d'affaires ;
- ✓ Avoir des compétences dans la conduite des travaux de contre-expertise ;
- ✓ Justifier d'une bonne connaissance des logiciels d'analyse et traitement des données ;



Agence de Développement du Burundi (ADB) | B.P. 7057 Bujumbura Burundi



+257 22 27 59 96/97



[contact@investburundi.bi](mailto:contact@investburundi.bi)



[www.investburundi.bi](http://www.investburundi.bi)

### 3.4. Compétences transverses

- ✓ Avoir un sens organisationnel excellent et être capable de travailler individuellement ou en équipe ;
- ✓ Avoir une très bonne capacité rédactionnelle en français ainsi qu'une expérience pertinente dans la rédaction des rapports ;
- ✓ Justifier d'une maîtrise des nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- ✓ Faire preuve de dynamisme et de réactivité ;
- ✓ Intégrité personnelle, avec une capacité démontrée à traiter des questions confidentielles de manière discrète et respectueuse ;
- ✓ Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit et une bonne connaissance de et l'anglais ;
- ✓ Être prêt et apte à travailler dans n'importe quelle localité du pays.

Fait à Bujumbura, le 10 février 2026

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE  
DE DEVELOPPEMENT DU BURUNDI

