



N/Réf : ADB/...../2026

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UNE HOTESSE DE L'AGENCE,  
AGENT DE COLLABORATION AU SERVICE FINANCIER ET LOGISTIQUE**

**1. Informations sur le poste**

**Titre : Hôtesse de l'Agence**

- Niveau du poste : Agent de collaboration
- Service : Financier et Logistique
- Nombre de postes : Un (1)
- Lieu d'affectation : Bujumbura
- Durée du contrat : indéterminée
- Entrée en fonction : Immédiatement
- Date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2026 à 16h00

**2. Tâches et responsabilités de l'agent de collaboration**

Sous la supervision du chef de service financier et logistique, l'hôtesse aura pour tâches et responsabilités suivantes :

- Planifier, suivre et coordonner le travail des agents de ménages ;
- Superviser la qualité de la propreté et du confort des locaux de l'Agence et ses alentours ;
- Appuyer dans l'accueil et l'orientation des investisseurs ;
- Coordonner et assurer la logistique des lieux de réunions, de conférences ou événements internes ou d'accueils des investisseurs à l'Agence ;
- Guider les visiteurs vers les bureaux ou services concernés ;
- Proposer des solutions pour améliorer l'accueil ;
- Effectuer toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie

**3. Qualifications et compétences requises**

**3.1. Conditions générales**

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, de bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas encouru une sanction pénale de 6 mois ou plus ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, des forces de Défense Nationale ou de la Police Nationale ;
- Etre capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe ;



- Avoir la capacité de travailler sous contrainte de délais et avoir un sens élevé d'initiative, d'innovation, de proactivité et de résultats ;
- Etre prêt à travailler même les Week-ends quand le travail l'exige ;
- Avoir trente-cinq (35) ans au plus à la date de dépôt du dossier ;
- Etre immédiatement disponible

### 3.2. Niveau de formation requis

- Avoir un diplôme de niveau A1 en hôtellerie et tourisme ou domaines similaires.

### 3.3. Expériences professionnelles

- Avoir une expérience de deux (2) ans dans l'exercice des fonctions d'hôtesse dans une institution prestigieuse ;
- Avoir occupé un poste de responsabilité similaire dans une institution gouvernementale au service des opérateurs économiques ;
- Avoir une habitude de travailler dans des environnements où l'image et la qualité de service sont essentielles ;
- Avoir une expérience dans la gestion des flux de visiteurs lors d'événements ou réunions ;
- Avoir une expérience en planification et coordination des équipes.

### 3.4. Compétences transverses

- ✓ Avoir une capacité à instaurer une première impression positive ;
- ✓ Avoir une maîtrise de l'anglais ;
- ✓ Avoir une capacité à comprendre les besoins des visiteurs et à répondre avec pertinence ;
- ✓ Avoir un sens organisationnel excellent ;
- ✓ Avoir une capacité d'anticiper les besoins ;
- ✓ Avoir une capacité de réagir efficacement en cas de forte affluence, urgence ou problème logistique ;
- ✓ Faire preuve de clarté dans l'expression orale en kirundi et en français ;
- ✓ La connaissance de l'Anglais constitue un atout.

**Fait à Bujumbura, le 10 février 2026**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE  
DE DEVELOPPEMENT DU BURUNDI**



**Dr. Révérien NIZIGIYIMANA**