



N/Réf : ADB/...../2026

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHEF DE SERVICE
REFORMES ET AMELIORATION DU CLIMAT DES AFFAIRES**

1. Informations sur le poste

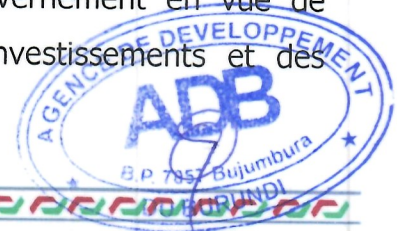
Titre : Chef de service réformes et amélioration du climat des affaires

- Niveau du poste : Chef de Service
- Service : Réformes et Amélioration du Climat des Affaires
- Nombre de postes :1
- Lieu d'affectation : Bujumbura
- Durée du contrat : trois (3) ans avec possibilité de renouvellement
- Entrée en fonction : immédiatement
- Date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2026 à 16h00

2. Tâches et responsabilités du chef de service réformes et amélioration du climat des Affaires

Sous la supervision du Directeur de promotion des investissements et des exportations, le chef de service réformes et amélioration du climat des affaires a pour tâches et responsabilités suivantes :

- ✓ Coordonner les activités du service visant à initier les réformes pour l'amélioration du climat des affaires ;
- ✓ Superviser les recherches faites par l'Agence sur l'identification des meilleures pratiques internationales, et leur usage dans l'élaboration des propositions de réformes à proposer au Gouvernement ;
- ✓ Coordonner l'identification des éléments qui nuisent à la bonne conduite des affaires au Burundi et proposer des réformes légales et/ou institutionnelles qui s'imposent en vue de faire du Burundi une destination attractive pour les investisseurs ;
- ✓ Formuler des propositions de réformes touchant sur les politiques économiques et sociales, le cadre légal et institutionnel à soumettre au Gouvernement en vue de l'amélioration du climat des affaires, de la promotion des investissements et des exportations ;



- ✓ Sensibiliser l'administration et le secteur privé burundais aux réformes ainsi qu'aux meilleures pratiques d'affaires internationales ;
- ✓ Contribuer activement à la coordination du cadre de dialogue public-privé pour l'identification des réformes prioritaires ;
- ✓ Collaborer avec la cellule communication et les autres acteurs importants pour une communication efficace des réformes ;
- ✓ Soumettre à la Direction des plans de développement du capital humain pour accompagner les réformes et le développement économique du pays ;
- ✓ Accomplir toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie.

3. Qualifications et compétences requises

.3.1 Conditions générales

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, de bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas encouru une sanction pénale de 6 mois ou plus ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, des forces de défense nationale ou de la police nationale ;
- Etre capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rapportage ;
- Avoir la capacité de travailler sous contrainte de délais et avoir un sens élevé d'initiative, d'innovation, de proactivité et de résultats ;
- Etre prêt à travailler même les Week-ends quand le travail l'exige ;
- Avoir quarante-cinq (45) ans au plus à la date de dépôt du dossier ;
- Etre immédiatement disponible.

3.2. Niveau de formation requis

- ✓ Avoir un diplôme de Master ou BAC + 5 en Sciences Economiques, en Droit des Affaires, en Management des projets ou autre domaine similaire

3.3. Expériences professionnelles souhaitées

- Avoir occupé un poste de responsabilité similaire dans une institution gouvernementale au service des opérateurs économiques ;



- Justifier d'au moins trois (ans) ans d'expérience professionnelle dans l'un des domaines suivants : Développement du secteur privé, Elaboration des politiques visant l'amélioration du climat des affaires ; Innovation et développement de la Compétitivité ; Partenariat public-privé (PPP).
- Faire preuve d'une familiarité accrue avec les processus d'amélioration du climat des affaires ;
- Faire preuve de connaissance et compréhension des lois et règlements en lien avec la conduite des affaires au Burundi ;
- Avoir des connaissances solides du secteur privé burundais.

3.4. Compétences transverses

- ✓ Avoir un sens organisationnel excellent et être capable de coordonner les groupes de travail ;
- ✓ Avoir une très bonne capacité rédactionnelle en français ainsi qu'une expérience pertinente dans la rédaction des rapports ;
- ✓ Justifier d'une maîtrise des nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- ✓ Faire preuve de dynamisme et de réactivité ;
- ✓ Intégrité personnelle avec une capacité démontrée à traiter des questions confidentielles de manière discrète et respectueuse ;
- ✓ Maîtrise parfaite du français à l'écrit et à l'oral ainsi qu'un bon niveau d'anglais.

Fait à Bujumbura, le 10 février 2026

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE
DE DEVELOPPEMENT DU BURUNDI**



Dr. Révérien NIZIGIYIMANA

