



REPUBLIQUE DU BURUNDI

Agence de Développement
du Burundi | ADB



N/Réf : ADB/...../2026

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHEF DE SERVICE IMMATRICULATION

1. Informations générales sur le poste

Titre : Chef de service immatriculation

- Niveau du poste : Chef de Service
- Service : Immatriculation
- Nombre de postes : Un (1)
- Lieu d'affectation : Bujumbura
- Durée du contrat : trois (3) ans avec possibilité de renouvellement
- Entrée en fonction : immédiatement
- Date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2026 à 16h00

2. Tâches et responsabilités du chef de service immatriculation

Sous la supervision du Directeur de l'immatriculation et service à l'investisseur, le chef de service immatriculation sera chargé des activités suivantes :

- Cordonner toutes les activités de l'enregistrement des entreprises, des personnes physiques commerçantes et des succursales étrangères au Guichet unique ;
- Superviser l'ensemble des activités liées à l'immatriculation ;
- Veiller au respect des procédures internes et des normes légales relatives à l'enregistrement des entreprises et des personnes physiques ;
- S'assurer de la conformité des documents fournis par les promoteurs ou les représentants des sociétés lors de l'immatriculation ;
- S'assurer que les immatriculations se font dans le strict respect des lois et règlements en vigueur (code des sociétés privées et à participation publique, code de commerce, code des investissements, ...);
- Cordonner les activités d'assistance aux entrepreneurs dans le choix des formes juridiques des sociétés et aux personnes physiques commerçantes lors des enregistrements en ligne ;
- Assurer le suivi des opérations et des problématiques posées par l'enregistrement en ligne des sociétés et des personnes physiques commerçantes et en apporter les solutions appropriées ;
- Accomplir toute autre tâche lui confiée par la hiérarchie.



Agence de Développement du Burundi (ADB) | B.P. 7057 Bujumbura-Burundi



+257 22 27 59 96/97

contact@investburundi.bi

www.investburundi.bi

3. Qualifications et compétences requises

3.1. Conditions générales

- Etre de nationalité burundaise ;
- Etre de bonne moralité, de bonne conduite vie et moeurs ;
- N'avoir pas encouru une sanction pénale de 6 mois ou plus ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, des forces de défense nationale ou de la police nationale ;
- Etre capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rapportage ;
- Avoir la capacité de travailler sous contrainte de délais et avoir un sens élevé d'initiative, d'innovation, de proactivité et de résultats ;
- Etre prêt à travailler même les Week-ends quand le travail l'exige ;
- Avoir quarante-cinq (45) ans au plus, à la date de dépôt du dossier ;
- Etre immédiatement disponible

3.2. Niveau de formation requis

- Avoir un diplôme de Licence (ou équivalent) en Droit ou domaine similaire

3.3. Expériences professionnelles souhaitées

- Avoir occupé un poste de responsabilité similaire dans une institution gouvernementale au service des opérateurs économiques ;
- Faire preuve d'une familiarité avec le processus d'immatriculation des sociétés et personnes physiques commerçantes ;
- Disposer d'une expérience avérée dans l'interprétation et l'application des lois et règlements en lien avec la conduite des affaires au Burundi.
- Avoir une maîtrise des procédures d'enregistrement et des exigences sectorielles spécifiques ;
- Avoir une connaissance approfondie du cadre légal régissant les sociétés, du cadre juridique des investissements et du code de commerce ;
- Avoir des connaissances solides du secteur privé burundais ;



Agence de Développement du Burundi (ADB) | B.P. 7057 Bujumbura-Burundi



+257 22 27 59 96/97



contact@investburundi.bi



www.investburundi.bi

3.4. Compétences transverses

- ✓ Avoir un sens organisationnel excellent et être capable de coordonner les groupes de travail ;
- ✓ Disposer des compétences solides dans l'utilisation de l'outil informatique et des progiciels de bureau, dans le traitement et manipulation de systèmes de gestion basés sur le web et les programmes avancés pour l'analyse statistique de données ;
- ✓ Faire preuve de dynamisme et de réactivité ;
- ✓ Intégrité personnelle, avec une capacité démontrée à traiter des questions confidentielles de manière discrète et respectueuse ;
- ✓ Avoir une maîtrise parfaite du Kirundi, du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- ✓ La connaissance du swahili constitue un avantage.

Fait à Bujumbura, le 10 février 2026

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE
DE DEVELOPPEMENT DU BURUNDI**



Dr. Révérien NIZIGIYIMANA

