



N/Réf : ADB/302/2026

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN ADMINISTRATEUR
RESEAU INFORMATIQUE, CADRE D'APPUI A LA CELLULE INFORMATIQUE****1. Informations sur le poste****Titre : Administrateur réseau informatique**

- Niveau du poste : Cadre d'appui
- Cellule : Informatique
- Nombre de postes : Un (1)
- Lieu d'affectation : Bujumbura
- Durée du contrat : Indéterminé
- Entrée en fonction : immédiatement
- Date limite de dépôt des candidatures : 23 février 2026 à 16h00

2. Tâches et responsabilité du cadre d'appui

Sous la supervision du Chef de cellule informatique, le cadre d'appui aura pour tâches et responsabilités d'assurer la disponibilité, la sécurité, la performance et l'évolution des infrastructures réseaux et systèmes informatiques comme suit :

a. Administration et gestion du réseau

- Installer, configurer et administrer les équipements réseaux (routeurs, commutateurs, pare-feu, points d'accès Wi-Fi) ;
- Assurer la gestion des adresses IP, VLAN, VPN et services réseau (DNS, DHCP) ;
- Superviser la performance et la disponibilité du réseau local (LAN) et étendu (WAN) ;
- Gérer les interconnexions avec les fournisseurs d'accès Internet (FAI).

b. Sécurité des systèmes et du réseau

- Mettre en œuvre et maintenir les politiques de sécurité informatique.
- Configurer et administrer les pare-feu, systèmes de détection/prévention d'intrusion (IDS/IPS).
- Assurer la gestion des accès utilisateurs et des droits réseaux.
- Effectuer la surveillance des incidents de sécurité et proposer des mesures correctives.
- Mettre à jour régulièrement les systèmes pour corriger les vulnérabilités.



c. Support technique et assistance aux utilisateurs

- Fournir une assistance technique de niveau 1 et 2 aux utilisateurs ;
- Diagnostiquer et résoudre les incidents matériels, logiciels et réseau ;
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des postes de travail ;
- Former les utilisateurs aux bonnes pratiques d'utilisation du réseau et des outils informatiques.

d. Maintenance et continuité de service

- Planifier et exécuter la maintenance préventive et corrective des équipements informatiques ;
- Assurer la sauvegarde régulière des données et la restauration en cas d'incident ;
- Mettre en place et tester les plans de continuité et de reprise d'activité (PCA/PRA) ;
- Documenter les procédures techniques et les interventions réalisées.

e. Gestion des équipements et du parc informatique

- Tenir à jour l'inventaire du matériel et des logiciels informatiques ;
- Participer à l'évaluation des besoins en équipements et solutions technologiques ;
- Contribuer à la rédaction des spécifications techniques pour les acquisitions informatiques ;
- Suivre l'état et le cycle de vie des équipements réseau et informatiques.

f. Reporting et collaboration institutionnelle

- Produire des rapports périodiques sur l'état du réseau et des systèmes ;
- Collaborer avec les autres services pour l'intégration des solutions informatiques ;
- Assister la hiérarchie dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie informatique ;
- Participer aux audits internes et externes liés aux systèmes d'information.

g. Veille technologique et amélioration continue

- Assurer une veille technologique sur les évolutions réseaux et cybersécurité ;
- Proposer des solutions innovantes pour améliorer la performance et la sécurité du système d'information ;
- Contribuer à la digitalisation complète des services de l'Agence ;
- Contribuer à la modernisation et à la digitalisation des processus institutionnels.



Agence de Développement du Burundi (ADB) | B.P : 7057 Bujumbura-Burundi



+257 22 27 59 96/97



contact@investburundi.bi



www.investburundi.bi

3. Qualifications et compétences requises

3.1. Conditions générales

- Etre de nationalité burundaise ;
- Être de bonne moralité, de bonne conduite vie et mœurs ;
- N'avoir pas encouru une sanction pénale de 6 mois ou plus ;
- N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la magistrature, des forces de Défenses Nationale ou de la Police Nationale ;
- Être capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe ;
- Avoir de solides capacités d'analyse, de synthèse et de rapportage ;
- Avoir la capacité de travailler sous contrainte de délais et avoir un sens élevé d'initiative, d'innovation, de proactivité et de résultats ;
- Avoir quarante-cinq (45) ans au plus à la date de dépôt du dossier ;
- Etre immédiatement disponible

3.2. Niveau de formation requis

- Être titulaire d'un diplôme de Master (ou Bac+5) en Réseaux et télécommunications ou Sécurité Informatique.

3.3. Expériences professionnelles souhaitées

- o Avoir une expérience professionnelle de deux (2) ans dans l'administration des réseaux et systèmes informatiques.
- o Justifier d'une expérience avérée dans :
 - ✓ La gestion des réseaux LAN/WAN ;
 - ✓ L'administration des serveurs (Windows Server et/ou Linux) ;
 - ✓ La sécurité des systèmes et des réseaux.

3.4. Compétences techniques spécifiques

- ✓ Maîtrise des architectures réseaux (TCP/IP, VLAN, VPN, routage, commutation) ;
- ✓ Bonne connaissance des équipements réseaux (Cisco, Mikrotik, Fortinet ou équivalents) ;
- ✓ Compétences en administration des systèmes d'exploitation serveurs et postes clients ;
- ✓ Connaissance des outils de supervision et de monitoring réseau ;
- ✓ Maîtrise des solutions de sécurité informatique (pare-feu, antivirus, sauvegardes) ;
- ✓ Notions en virtualisation et services cloud constituent un atout.

3.5. Compétences transverses

- ✓ Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ;
- ✓ Sens élevé de l'organisation, de la rigueur et du respect des procédures ;



- ✓ Capacité d'analyse, de diagnostic et de résolution rapide des incidents.
- ✓ Bon sens de la confidentialité et de l'éthique professionnelle ;
- ✓ Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités ;
- ✓ Excellente capacité de communication orale et écrite en français ;
- ✓ La connaissance de l'anglais technique est un atout ;
- ✓ Aptitude à rédiger des rapports techniques clairs et structurés ;
- ✓ Disposer des capacités à former et assister les utilisateurs finaux.

Fait à Bujumbura, le 10 février 2026

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE
DE DEVELOPPEMENT DU BURUNDI**



Dr. Révérien NIZIGIYIMANA