



prete
NYUNGANIRA



SOLlicitation DE MANIFESTATIONS D'INTERET

NOM DU PAYS : BURUNDI

NOM DU PROJET : PROJET POUR L'EMPLOI ET LA TRANSFORMATION ÉCONOMIQUE (PRETE)

N° de Don : IDA- E-2650-BI

L'INTITULE DE LA MISSION DE CONSULTANT : Réceptionniste et assistant(e) au secrétariat pour le Projet d'Emploi et de la Transformation Economique « PRETE ».

N° DE REFERENCE (selon le Plan de Passation des marchés) : BI-ADB-506667-CS-INDV

La République du Burundi a obtenu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : « Réceptionniste et assistant(e) au secrétariat du PRETE ».

Les services de consultants (« les services ») consistent à appuyer l'Unité de Gestion du Projet dans l'amélioration de sa performance, en apportant un appui dans les activités relatives à la réception et gestion du secrétariat dont l'accueil et orientation des visiteurs, la réception des courriers entrants et enregistrement de ces derniers dans le registre des courriers entrants, l'envoi des courriers après enregistrement de ces derniers dans le registre des courriers-départ, l'appui dans l'organisation du calendrier des rendez-vous, visites, réunions et rencontres, sans être exhaustif. La durée des prestations s'étend jusqu'à la date de clôture du Projet (29/12/2028) à partir de la notification du contrat.

Les termes de référence détaillés (TdR) pour la mission peuvent être obtenus à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'Unité de gestion du PRETE invite maintenant les candidats éligibles (« Consultants individuels ») à manifester leur intérêt à fournir les Services. Les candidats intéressés doivent fournir toutes les informations nécessaires démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les services. Le Consultant devra répondre aux critères suivants : (i) Avoir au moins un diplôme de niveau A2, de préférence en secrétariat, gestion ou comptabilité ; (ii) Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins trois (3) ans à un poste de réceptionniste dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine ; une expérience d'aide Comptable serait un avantage ; (iii) Avoir une expérience dans les projets financés par les institutions multilatérales de développement, des institutions internationales ou les organisations des Nations Unies, etc. constitue un atout, (iv) Avoir une maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral et une connaissance de l'anglais sera un atout supplémentaire .

L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets

B

d'Investissement FPI » de septembre 2023 (« Règlement »), énonçant la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous du Lundi au Vendredi de 7h30 à 16h (heures locales).

Un consultant sera sélectionné conformément à la méthode de Sélection de Consultants individuels, énoncée dans le Règlement de passation des marchés de la Banque mondiale, Edition de septembre 2023 et conformément aux critères exigés par les présents termes de référence.

De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau, du Lundi au Vendredi de 9h00 à 17h00 (heure locale).

Les manifestations d'intérêt doivent être remises par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) au plus tard le **24 Septembre 2025 à 16 h (heures de Bujumbura)**

Immeuble La Tulipe, Bureau du projet PRETE
À l'attention de : Mme Béatrice NZEYIMANA, Coordonnatrice du PRETE
Avenue Inkondo, N°1, Gikungu (Mutanga-Nord).
Bujumbura, Burundi
Tél : +257 69 573 719
Courriel : bnzeyimana@prete.bi avec copie obligatoire à gnyongabo@prete.bi

Madame Béatrice NZEYIMANA

Coordonnatrice du Projet

