



prete
NYUNGANIRA



AVIS DE SOLlicitation DE MANIFESTATION D'INTERET
Financement du Projet N° IDA- E-2650-BI

N° de référence selon le PPM : BI-ADB-446825-CS-INDV

SERVICE DE CONSULTANT : RECRUTEMENT UN(E) DIRECTEUR (TRICE) DES OPERATIONS POUR LE COMPTE DU PRETE

N° d'identification du Projet : **(P177688)**
Type de contrat : **Forfaitaire**
Date de début : **Décembre 2024**
Lieu : **Burundi**

1. La République du Burundi a obtenu de l'Association Internationale de Développement (IDA) un financement d'un montant équivalent à 100 000 000 Dollars des Etats-Unis sous la forme d'un Don en vue de financer le coût du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce don pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : recrutement d'un(e) Directeur (trice) des Opérations pour le compte du PRETE.
2. Les services comprennent le recrutement d'un(e) Directeur (trice) des Opérations qui aura les missions suivantes, sans être exhaustives :
 - (i) Assurer l'encadrement de la conception technique, la gestion, la supervision et le suivi de la mise en œuvre de toutes les activités en vue d'atteindre l'Objectif de Développement du Projet ;
 - (ii) Assurer la supervision technique de toutes les opérations liées aux composantes du projet, en mettant en avant leurs complémentarités ;
 - (iii) Assurer le suivi des équipes au niveau opérationnel pour la mise en œuvre des activités conformément au montage institutionnel du projet et s'assurer de l'exécution efficace des sous-projets ;
 - (iv) Travailler en étroite collaboration avec les experts techniques et rendre compte de ses activités à la Coordinatrice du Projet ; Etc.
3. L'Unité de gestion du PRETE, invite les candidats éligibles (« Consultants individuels ») à manifester leur intérêt à fournir les services indiqués ci-dessus et détaillés dans les Termes de Références (TDR) en son point II.
4. **Profil du candidat recherché :**
 - Avoir un Diplôme de niveau Master minimum (Bac+5) dans les domaines de l'Administration des affaires, Droit, Gestion, ou Economie
 - Justifier d'un minimum de dix (10) années d'expériences professionnelles générales dont au moins cinq (5) ans d'expériences pertinentes dans un poste de responsabilité (chef de service, directeur, directeur général, coordonnateur d'un programme/projet) ;
 - Avoir une bonne maîtrise de l'environnement des affaires en général et du secteur privé en particulier, et une compréhension des problèmes auxquels fait face ledit secteur au Burundi ou dans un autre pays ayant les mêmes caractéristiques,
 - Avoir une expérience à travailler avec les organisations internationales et ou les partenaires au Développement. L'expérience dans les projets financés par la Banque Mondiale constituerait un atout majeur ;

- Avoir une expérience pertinente dans la planification, la coordination et le suivi des activités de projets/programmes ainsi que le rapportage ;
 - Avoir une connaissance des logiciels informatiques standards (Word, Excel, etc.) et de l'utilisation de l'internet ;
 - Être de bonne moralité, avoir la capacité de travailler en équipe, sous pression, dans un environnement multiculturel et se conformer aux directives de la Banque mondiale pour la lutte contre la fraude et la corruption ;
 - Avoir une très bonne maîtrise de la langue française (écrite et parlée).
 - La connaissance de la langue anglaise (écrite et parlée) serait un atout ;
5. Les TERMES DE REFERENCES (TDR) détaillés peuvent être obtenus sur demande à l'adresse indiquée au paragraphe 11 ci-bas.
 6. L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la section III, paragraphes, 3.14 3.16, 3.17 et 3.23 du « Règlement de la Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement (FPI) 5ème édition de Septembre 2023 » relatifs aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêt et de l'éligibilité.
 7. Les Consultants intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous du Lundi au Vendredi de 7h30 à 16h (heures locales).
 8. Les manifestations d'intérêt écrites (une lettre de motivation, un curriculum vitae, des copies certifiées conformes à l'original des diplômes et certificats, ou tous autres documents qui étayent les états de service et accomplissement du candidat) doivent être déposées à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par voie postale, ou par e-mail) au **plus tard Mercredi 16 Octobre 2024 à 16 heures locales avec mention :**

A l'Attention de Madame la Coordinatrice du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique « PRETE » :
« REPOSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET N° BI-ADB-4416825-CS-INDV POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) DIRECTEUR (TRICE) DES OPERATIONS POUR LE COMPTE DU PRETE.

9. L'adresse à laquelle il est fait référence aux articles ci-dessus est la suivante :

Bujumbura, BURUNDI, Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga Nord, avenue Inkondo, N°1.
E-mail : bnzeyimana@prete.bi avec copie obligatoire à gnyiyongabo@prete.bi

Fait à Bujumbura, le 23/09/2024

Coordinatrice du PRETE

NZEYIMANA Béatrice

