

REPUBLIQUE DU BURUNDI



BANQUE  
MONDIALE

MINISTRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE LA PLANIFICATION ECONOMIQUE GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

---

N° du marché

N° du Projet

Référence du financement

1

: P177688

: V4410-BI

Termes de référence pour le Recrutement d'un facilitateur du coach local spécialisé en coaching de coalitions.

Bujumbura, Mars 2024

# **Termes de référence pour le recrutement d'un Coach Local Spécialisé en Coaching de Coalitions axé sur les résultats pour l'accélération de la mise en œuvre du projet PRETE**

## **I. Contexte du Projet PRETE**

Le Gouvernement de la République du Burundi avec l'appui technique et financier de la Banque mondiale, a initié un projet (Projet d'appui à la transformation économique et création d'emploi (« PRETE ») pour soutenir le Plan National de Développement (PND) et mettre en œuvre certaines des recommandations issues du Diagnostic du secteur privé (CPSD) conduit avec l'appui de la Banque mondiale et la Société Financière Internationale.

La transformation de l'économie burundaise, pour une croissance robuste et la création d'emplois requiert :

- (i) l'amélioration du climat des affaires ainsi que l'accès au financement, surtout pour les petites et moyennes entreprises (PMEs) ;
- (ii) la réduction de la fragmentation des marchés intérieurs et des chaînes de valeur ;
- (iii) l'adoption et l'utilisation des technologies modernes, et
- (iv) l'accès au financement.

Le Projet d'Emploi et de Transformation Economique (« PRETE ») s'inscrit dans une optique d'alignement avec les priorités du gouvernement telles que formulées dans le PND et le PNCP-SS-PCE 2021.

L'objectif de développement du projet initié sera d'améliorer l'accès au financement et l'accès au marché des MPME, en particulier celles appartenant aux femmes et aux réfugiés, afin d'accroître la création d'emplois par les MPME dans les chaînes de valeur cibles. Les principaux bénéficiaires du projet seront les entrepreneurs locaux, les MPME, les investisseurs privés, et les agences d'exécution par le renforcement de leurs capacités de mise en œuvre. Le projet comportera trois composantes :

- (i) Création d'un environnement favorable.
- (ii) Appui au secteur bancaire et financement des PME.
- (iii) Accès aux marchés et développement de la chaîne de valeur.

Afin de mener à bien les activités préparatoires préalables à la mise en œuvre du projet, une avance au titre de fonds préparatoires du projet a été demandée par le gouvernement du Burundi et accordée par la Banque Mondiale.

L'Agence de Développement du Burundi (ADB) créée en vertu du Décret N°100/255 du 15 novembre 2021 sera responsable de la supervision et de la mise en œuvre du PPA et du Projet. Une unité de gestion de projet (UGP) est donc en cours de création et d'opérationnalisation, qui aura la responsabilité Générale de soutenir la préparation et la mise en œuvre du projet

C'est ainsi que l'UGP désire recruter un(e) consultant du coach local spécialisé en coaching de coalitions.

## **II. Contexte pour l'appui à la mise en œuvre**

Cette mission s'inscrit dans l'objectif de générer une accélération de la mise en œuvre des activités du projet PRETE à travers un appui des pratiques de leadership, de gestion de projet axées sur les résultats et d'initiatives dite de résultats rapides pour créer les bases solides d'efficience et d'efficacité. L'approche aura aussi pour effet de développer les capacités locales en leadership orientée vers les résultats (formation/transfert de connaissances, apprentissages d'aptitudes et d'attitudes orientées vers la performance) et la création de coalitions axées sur l'atteinte des objectifs du projet.

Cet appui se fait au travers d'un cycle préliminaire centré sur l'unité de gestion du projet (UGP) puis de cycles d'interventions de 6 mois environ (Cycle Coalitions) orientés sur les résultats de la mise en œuvre à court et moyen terme et centrés à la fois sur l'UGP et les principales parties prenantes opérationnelles (sous forme de coalitions liées à la mise en œuvre et réussite d'activités spécifiques du projet PRETE). Il s'agit de renforcer les

compétences de l'UGP et des coalitions en matière de leadership, collaboration/communication, gestion et suivi de projet, appliqué aux activités concrètes du projet.

Le Cycle Préliminaire UGP comprend

- La préparation, animation et suivi d'un atelier de démarrage pour l'UGP qui priorisera l'alignement des équipes, l'apprentissage des méthodologies utilisées et l'identification des coalitions

Le Cycle Coalitions comprend :

- la préparation, animation et suivi d'un atelier de lancement des coalitions, atelier mi-parcours et atelier de revue finale pour les coalitions appuyées
- le coaching hebdomadaire ou bi-hebdomadaire de coalitions

L'appui comprend également :

- Le coaching de suivi de groupe, un coaching en leadership individuel pour l'UGP ainsi qu'un suivi individuel avec l'ADB selon les besoins
- Des formations ponctuelles en gestion de projet axée sur les résultats
- La documentation de cette approche et la contribution au partage d'information sur cette approche et des résultats atteints après chaque cycle et les leçons à tirer qui pourraient profiter à d'autres UGP

Cet appui se fait avec trois consultants interdépendants :

- Un facilitateur/leadership coach global
- Un coach local spécialisé en coaching de coalitions
- Un expert conseil régional - appui qualité pour la méthodologie résultats rapides

Ces termes de références sont ceux du coach local spécialisé en coaching de coalitions et s'inscrivent dans le cadre d'un appui pour le cycle préliminaire (Cycle UGP) et pour un premier cycle d'intervention de 6 mois (Cycle Coalitions).

## **I. Rôles et responsabilités du consultant – Coach Local Spécialisé en Coaching de Coalitions**

- Appuyer sur le terrain à toutes les activités de préparation, organisation, animation et suivi pour l'atelier de démarrage (Cycle UGP), atelier de lancement de la coalition et atelier de revue finale (Cycle Coalitions). Le coach local est le co-facilitateur/co-animateur de ces ateliers. La préparation inclura l'identification des thématiques et points de blocages clés sur la base des documents de projets et d'entretiens, l'identification/formation de personnes ressources qui soutiendront l'Atelier, la préparation des sessions de l'atelier ciblées sur les thématiques de leadership, gestion de projet, méthodologie des Résultats rapides, la formation ciblée des experts techniques UGP, la préparation du matériel et contenu des ateliers.

Livrables en appui du Facilitateur/leadership coach global : Note d'analyse de restitution des entretiens (points de blocage, thématiques clés,...), Agenda de l'Atelier, facilitation principale de l'Atelier, résumé des conclusions de l'Atelier, partage d'outils lorsque le contenu s'y prête (modèle de cartographie, de feuille de route/plan d'action, etc.)

- Assurer la préparation, organisation, animation et suivi de l'atelier de mi-parcours (Cycle Coalitions). Le coach local est le facilitateur/animateur de cet atelier.

Livrables : Agenda de l'Atelier, facilitation principale de l'Atelier, résumé des conclusions de l'Atelier, partage d'outils lorsque le contenu s'y prête (modèle de cartographie, de feuille de route/plan d'action, etc.)

- Assurer le coaching hebdomadaire ou bi-hebdomadaire des coalitions / de l'UGP : Accompagner les réunions de coalitions dans le suivi des feuilles de route en travaillant avec les responsables identifiés de l'UGP afin de les autonomiser progressivement dans ce suivi au-delà du cycle en cours (Cycle UGP et Cycle Coalition).

Livrables : Accompagner les réunions de coalitions, partage d'outils lorsque cela s'y prête (exemple d'agenda de réunion, de notes de suivi, de plan d'action), rapport de coaching hebdomadaire ou bi-hebdomadaire

- Assurer sur le terrain le coaching de suivi de groupe UGP, contribuer au suivi individuel avec l'ADB selon les besoins et participer à l'invitation du Facilitateur/leadership coach global au coaching en leadership individuel pour l'UGP.

Livrables : Accompagner les réunions de suivi de groupe de l'UGP, partage d'outils lorsque cela s'y prête (exemple d'agenda de réunion, de notes de suivi, de plan d'action). Le consultant produira les documents de suivi durant la première semaine de suivi pour fournir des modèles opérationnels à l'équipe projet. Accompagner le suivi individuel avec l'ADB selon les besoins, rapport de coaching de suivi de groupe UGP.

- Assurer les formations ponctuelles pratiques en gestion axée sur les résultats en appui de points de blocage spécifiques (Cycle UGP et Cycle Coalition). Livrables : formations ponctuelles, rapport de formations
- Contribuer sur le terrain à la documentation de cette approche et la contribution au partage d'information sur cette approche et des résultats atteints après chaque cycle et les leçons à tirer qui pourraient profiter à d'autres UGPs. Livrables : Contribution aux note(s) et/ou présentation(s) sur l'approche/méthodologie, les résultats atteints, les leçons tirées et les recommandations pour l'adaptation de cette méthodologie à d'autres projets.

#### Livrables également :

- (i) Appui de l'UGP et des coalitions dans la priorisation des besoins, la spécification des domaines de résultat et l'alignement des parties prenantes au processus de Résultats Rapides
- (ii) Effectuer le Suivi & Coaching de proximité de l'UGP et des coalitions
- (iii) Documenter les bonnes pratiques lors de la mise en œuvre des Initiatives à Résultats Rapides
- (iv) Appui à l'élaboration des rapports de formation, lancement, d'évaluation à mi-parcours et finale
- (v) Facilitation de la revue à mi-parcours et finale du Cycle (animation formative)
- (vi) Conception et partage des outils (tableaux de bord de suivi des résultats, canevas de revue pour l'évaluation à mi-parcours et finale du Cycle)

Dans l'accomplissement des tâches susmentionnées, le consultant sera basé à Bujumbura. Le consultant sera indépendant dans l'exercice de ses activités et rendra compte au facilitateur/leadership coach global (pour un bon alignement tout au long de l'engagement) et au coordonnateur du projet PRETE.

## **II. Critères de sélection :**

1. MBA ou Master ou similaire dans une discipline pertinente (par exemple, gestion et administration des entreprises et organisations, gestion des ressources humaines, économie gestion, relations internationales, communication).
2. Expérience confirmée dans la conduite de formation de gestion basée sur les résultats. Avoir assuré de telles formations dans le contexte du Burundi serait un plus.
3. Expérience dans l'Approche par les Résultats Rapides (ARR) dans le cadre de grands projets de bailleurs internationaux. Une expérience avec les projets Banque mondiale serait un plus.
4. Expérience dans le coaching de coalitions.
5. Expérience dans les pays FCV (fragile et conflict affected) en particulier en Afrique subsaharienne
6. Expérience en gestion et facilitation de la collaboration entre partie prenantes avec expertises différents,
7. Expérience de dialogues stratégiques y compris avec des hauts fonctionnaires de l'Etat. Une bonne connaissance du contexte politique et des administrations au Burundi serait un plus.

8. Communicateur engageant et efficace dans des contextes formels/informels.
9. Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale en français (obligatoire).

#### IV. Volume de travail et mode paiement :

Le volume de travail est évalué à un 120 hommes/jours débutant en février 2024 pour le cycle UGP et un premier Cycle Coalitions. Le contrat pourra être prolongé à l'issue d'un examen des besoins, des performances, et notamment de la réalisation des objectifs fixés.

La mission est à considérer comme un travail continu et les paiements seront effectués sur une base mensuelle sur la base du volume de travail hommes/jours effectué chaque mois moyennant la soumission d'une feuille de temps détaillant les tâches et livrables de la période.

#### **METHODE ET PROCEDURE DE SELECTION**

Le(la) Coach Local(e) Spécialisé(e) en Coaching de Coalitions sera sélectionné(e) selon la méthode de Sélection des Consultants Individuels, conformément au Règlement de Passation des Marchés applicable aux Emprunteurs, Edition de Juillet 2016 et mis à jour en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020 et Septembre 2023 et conformément aux critères exigés au regard des présents termes de référence.

La sélection du (de la) Coach sera effectuée par appel à candidatures. Le (la) coach sera retenu(e), après avis de non-objection de la Banque Mondiale, en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes, et sa capacité à réaliser pleinement la mission.

**La Coordinatrice ai du PRETE**

**Béatrice NZEYIMANA**

