



N/Réf : ADB/23111./2023

## TERMES DE REFERENCES POUR LE POSTE D'UN CHEF DE SERVICE STATISTIQUES, PLANIFICATION STRATEGIQUE ET SUIVI-EVALUATION

### 1. Informations sur le poste

**Titre : Chef de Service Statistiques, Planification Stratégique et Suivi-Evaluation**

- Niveau du poste : Chef de Service (Expert)
- Lieu d'affectation : Bujumbura
- Durée du contrat : Trois (3) avec 6 mois d'essai
- Entrée en fonction : Immédiatement

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi, le 06 octobre à 15h00.

### 2. Contexte

Créée par décret N° 100/255 du 15 novembre 2021, en remplacement de l'Agence de Promotion des Investissements (API), l'Agence de Développement du Burundi (ADB) a pour mission générale de promouvoir et de faciliter les investissements locaux et étrangers ainsi que les exportations. Elle est chargée notamment de :

1. Promouvoir l'investissement et l'exportation ;
2. Mener des études, réaliser des prospections et recherches pour identifier les opportunités d'investissement ;
3. Réaliser des études des projets d'investissement à vendre aux investisseurs ;
4. Concevoir des réformes des politiques, du cadre légal et institutionnel en vue de l'amélioration du climat des affaires, de la promotion des investissements et des exportations ;
5. Immatriculer toute personne physique ayant la qualité de commerçant, toute société commerciale, ainsi que toute succursale de société étrangère et en assurer le suivi ;
6. Assurer la coordination des mécanismes de facilitation d'investissements ;
7. Développer les capacités professionnelles et entrepreneuriales des burundais en général et en particulier les femmes et les jeunes pour augmenter leur compétitivité au sein de l'économie mondiale ;





8. Participer aux négociations des accords bilatéraux, régionaux et multilatéraux sur la promotion et la protection des investissements et des investisseurs menées par le Ministère en charge des affaires étrangères ;
9. Appuyer le Gouvernement dans l'élaboration et la mise en œuvre de la politique nationale d'investissement, de la planification du développement économique et industriel ;
10. Interpeller les administrations sur les cas de non application ou de mauvaise application des lois ou réglementations en rapport avec la promotion des investissements, des exportations et du développement économique ;
11. Informer les investisseurs nationaux et internationaux sur les opportunités d'investissements et d'exportation au Burundi, les accompagner dans toutes les démarches nécessaires à leur bonne installation et conduite de leurs affaires ;
12. Recevoir et instruire les dossiers de demande d'éligibilité aux avantages et différents régimes prévus par le Code des Investissements et en assurer le suivi-évaluation.

### **3. Fonctions et attributions**

Sous la supervision du Directeur Etudes et Prospection, le Chef de Service doit être de niveau d'Expert et sera chargé des tâches spécifiques suivantes :

- Coordonner les activités de ce Service pour assurer le bon fonctionnement du service Statistiques, Planification Stratégique et Suivi-Evaluation ;
- Contribuer techniquement au développement des plans intégrés de suivi-évaluation et fournir un appui technique dans la planification, la conception et la gestion des évaluations ;
- Elaborer le manuel de suivi-évaluation, veiller à sa mise à jour périodique et à son utilisation pour l'élaboration des plans de suivi-évaluation annuels y compris les cadres de résultats ;
- Assurer et superviser la collecte des données pour l'analyse de la situation, la planification, la gestion et l'évaluation des Projets ;
- Participer à la préparation des documents sectoriels de suivi-évaluation ;
- Superviser pour évaluer l'impact des activités des projets certifiés et les sociétés immatriculées et assurer une diffusion robuste et innovante des résultats des activités de recherche et d'évaluation ;
- Elaborer un calendrier de suivi-évaluation (SE) et apporter un soutien technique pour les missions de suivi-évaluation (SE) ou les visites de terrain desdits projets ;
- Participer à la préparation, à la tenue des réunions, visites, missions de suivi-évaluation et supervision des projets et veiller à la diffusion des constats effectués et au suivi des recommandations formulées ;





- Veiller à l'élaboration des outils de suivi-évaluation y compris les formats de rapport périodique et de documentation de mise en œuvre des projets et veiller à leurs diffusions en interne et en externe ;
- Organiser les cadres de réflexion critique interne et externe en vue d'identifier ou d'informer sur les points de blocage afférents à l'avancement des projets et faire le suivi de la mise en œuvre des mesures correctrices ;
- Mettre en place un mécanisme de suivi-évaluation du Plan Stratégique de l'ADB ;
- Elaborer un rapport de suivi-évaluation ainsi que le suivi du plan stratégique de l'Agence ;
- Faire le rapport trimestriel et/ou annuels des activités de l'Agence, les soumettre à la hiérarchie pour transmission à la tutelle de l'ADB ;
- Exécuter toute autre tâche qui lui sera assignée par la hiérarchie.

#### **4. Profil recherché**

- ✓ Être de nationalité Burundaise ;
- ✓ N'avoir pas encouru une sanction pénale de 6 mois ou plus ;
- ✓ N'avoir pas été révoqué de la fonction publique, de la force de défense nationale, de la police nationale ou de la magistrature ;
- ✓ N'avoir pas été licencié pour faute lourde ou inaptitude professionnelle ;
- ✓ Être capable de travailler en équipe ou individuellement ;
- ✓ Justifier d'une maîtrise des nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- ✓ Avoir une très bonne capacité communicationnelle en Français et en Anglais ;
- ✓ Être apte à faire des descentes sur terrain à Bujumbura et à l'intérieur du pays ;
- ✓ Être prêt à travailler sous pression.
- ✓ Avoir le sens de l'initiative et un bon relationnel ;

#### **1. Formation et expérience professionnelle**

- Être titulaire minimum d'un diplôme de Master en Suivi-Evaluation des projets ; Master en Gestion des projets, Master en Economie, Master en Gestion des entreprises option Suivi-Evaluation des projets dans un domaine connexe ;
- Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans un poste senior de Suivi-Evaluation, responsable de la mise en œuvre des activités de Suivi-Evaluation des projets ;
- Avoir réussi dans la conception, la mise en œuvre et l'exploitation des systèmes de S&E au lancement, aux étapes de clôture et tout au long du projet ;
- Avoir une forte capacité à analyser plusieurs sources de donnée pour identifier les tendances des données et à fournir des recommandations sur la mise en œuvre d'un projet ;
- Avoir d'excellentes compétences en visualisation de données, en analyse statistique, en rédaction en français et en anglais, en présentation orale et en communication ;





- Disposer d'une bonne expérience dans la conception, l'exécution et la conduite des enquêtes ;
- Avoir une bonne maîtrise du cycle des projets (formulation, supervision, auto-évaluation par les bénéficiaires, évaluation à mi-parcours, et finale) ;
- Avoir une grande capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction des rapports ;
- Avoir des aptitudes confirmées de l'utilisation de l'outil informatique en général et des logiciels de suivi-évaluation en particulier ;
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue Anglaise (oral et écrit).

## **2. Modalité de dépôt de candidature**

- Documents à présenter :
  1. Un curriculum Vitae ;
  2. Une lettre de motivation ;
  3. Les Copies de diplômes certifiés conformes aux originaux par le Ministère ayant l'enseignement supérieur dans ses attributions ;
  4. L'attestation d'équivalence pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
  5. Les originaux des attestations de services rendus ;
  6. Tout autre document prouvant l'expérience professionnelle liée au présent poste (certificat et/ou attestation).

N.B : Pour les diplômes obtenus à l'étranger, le candidat ou la candidate est prié de présenter une attestation d'équivalence délivrée par le Ministère ayant l'Enseignement Supérieur dans ses attributions.

Les dossiers de candidature sous pli fermé et portant la mention du poste seront adressés au Directeur Général de l'ADB et déposé à la réception de l'ADB sis à MUTANGA NORD, Avenue Mwezi GISABO, ou à l'adresse mail : [e.mugisha@investburundi.bi](mailto:e.mugisha@investburundi.bi) pour la diaspora burundaise se trouvant à l'étranger.

L'ADB se réserve le droit de vérifier les informations fournies par les candidats. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour examen et/ou interview. Toutefois, les dossiers déposés ne seront pas remis. La participation est ouverte tant aux candidats de l'interne qu'à ceux de l'extérieur.

**Fait à Bujumbura, le 21/09/2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE  
DE DEVELOPPEMENT DU BURUNDI**

**Didace NGENDAKUMANA**

