

REPUBLICQUE DU BURUNDI



AGENCE DE DEVELOPPEMENT
DU BURUNDI



BANQUE
MONDIALE

GRUPE DE LA BANQUE
MONDIALE

AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET

Avance de Préparation du Projet N° IDA- PPA V4410-BI

N° de référence selon le PPM : BI-ADB-325620-CS-INDV

SERVICE DE CONSULTANT : un (e) Spécialiste des PME du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE)

N° d'identification du Projet : (P177688)
 Type de contrat : Consultant(e) individuel(le)
 Date de début : Août 2023
 Lieu : Burundi

1. La République du Burundi a obtenu de l'Association Internationale de Développement (IDA) une avance d'un montant équivalent à 5 000 000 Dollars des Etats-Unis à titre de fonds de préparation (PPA) du Projet d'Emploi et de Transformation Economique (PRETE) et a l'intention d'utiliser une partie du montant de cette avance pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : d'un(e) Spécialiste en développement des PME du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE).
2. Sous la supervision du Coordonnateur du Projet PRETE, un(e) Spécialiste en développement des PME sera responsable de la supervision et de la mise en œuvre du PPA au niveau des activités suivantes :
 - Superviser les études de chaînes de valeur et contribuer au processus de co-creation entreprises dans le cadre des études de chaînes de valeur afin d'identifier les lacunes en matière d'infrastructure productives pour les MPMEs ;
 - Appuyer à la création des entreprises productives dans les chaînes de valeur cibles du projet. Les entreprises formalisées constitueront des entreprises avant de soumettre leur demande de financement auprès des fonds de subventions en nature ;
 - Suivre les activités de support des MPME au travers du projet, y compris l'assistance technique et l'encadrement des MPME, l'octroi des subventions, les activités de certification et de qualité des produits des MPME et d'autres activités relatives à la mise en œuvre du projet ;
 - Travailler sous la guidance de la Coordonnatrice a.i du PPA et par la suite du Coordonnateur du projet, et des experts des autres entités prestataires de services en certification, qualité et traçabilité : envoyer des procès-verbaux sur les réunions au niveau de l'UGP et au niveau des entités impliquées dans le projet, préparer des rapports périodiques, organiser les réunions et ateliers au niveau de l'UGP ;
 - Assurer la liaison avec les contreparties et autres parties prenantes au niveau national, y compris les programmes du gouvernement, du Groupe de la Banque mondiale et des bailleurs afin de faciliter la mise en œuvre du projet ;

- Représenter le Projet lors des ateliers/rencontres organisés par les contreparties au niveau de la zone d'intervention.
 - Fournir à la Coordination du projet un appui à la préparation des rapports d'avancement mensuel, trimestriel, et semestriel du projet, toutes les informations et statistiques nécessaires concernant la promotion et le développement des PME (procès- verbaux, rapports,);
3. L'ADB, à travers l'Unité de gestion du Projet PRETE, invite les candidats éligibles (« Consultants individuels ») à manifester leur intérêt à fournir les services indiqués ci-dessus.
4. Profil du candidat recherché :
- Être titulaire au minimum d'un master en sciences de développement, économiques, sciences sociales et de gestion ou dans une autre discipline similaire ;
 - Avoir expérience avérée d'au moins cinq (5) ans dans la réalisation des formations, appui-conseils et accompagnement des MPME avec au moins deux ans de travail sur les programmes de soutien des MPME burundaises ;
 - Une expérience professionnelle dans les projets de développement des MPME financés par des partenaires au développement est un atout ;
 - La connaissance du secteur de petites et moyennes entreprises et l'expérience de travail dans le secteur privé est un atout ;
 - Disposer d'une expérience internationale dans les meilleurs pratiques en matière d'appui au secteur de petites et moyennes entreprises y compris services de développement des affaires
 - Aptitude à effectuer les missions sur terrain (gestion des équipes de supervision, supervision et contrôle de qualité de collecte de données, préparation et mise en œuvre des enquêtes auprès des MPMEs, etc.);
 - Avoir une bonne connaissance du français écrit et parlé et bonne maîtrise de l'anglais.
5. L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la section III, paragraphes, 3.14 3.16, 3.17 et 3.23 du « Règlement de la Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projet d'Investissement (FPI) datant de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, Août 2018 et Novembre 2020 » relatifs aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêt et de l'éligibilité
6. Les Consultants intéressés peuvent obtenir les informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous du Lundi au Vendredi de 7h30 à 16h (heures locales).
7. Les manifestations d'intérêt écrites (une lettre de motivation, un curriculum vitae, des copies certifiées conformes à l'original des diplômes et certificats, lettres de recommandation ou tous autres documents qui étayent les états de service et accomplissement du candidat) doivent être déposées à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courriel, ou par e-mail) au **plus tard vendredi 18 Septembre 2023 locale avec mention :**

A l'Attention de Madame la Coordinatrice du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique « PRETE » :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET N° BI-ADB-325620-CS-INDV POUR LE RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN DEVELOPPEMENT DES PMEs DU PROJET POUR L'EMPLOI ET LA TRANSFORMATION ECONOMIQUE « PRETE ».

Bujumbura, BURUNDI, Boulevard Mwezi Gisabo, Mutanga Nord, Immeuble Asharif.

B.P : 7057 Bujumbura-Burundi

E-mail : b.nzeyimana@investburundi.bi

Web site : www.investburundi.bi

Tel : + 257 22 27 59 96/97

La Coordinatrice ai du PRETE

NZEYIMANA Beatrice

