

REPUBLIQUE DU BURUNDI



DEVELOPPEMENT
BURUNDI

PROJET D'EMPLOI ET DE
TRANSFORMATION
ECONOMIQUE (PRETE)



AGENCE DE
GROUPE DE LA BANQUE DU
MONDIALE

Avance de Préparation du Projet N° IDA- PPA V4410-BI
TERME DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMEN D'UN
RESPONSABLE DE SUIVI EVALUATION

Projet : : (P177688)
Type de contrat : **Consultant(e) individuel(le)**
Date de début : **Juin 2023**
Lieu : **Burundi**

CONTEXTE

Le Gouvernement de la République du Burundi avec l'appui technique et financier de la Banque mondiale, a initié un projet pour l'Emploi et la Transformation Economique pour soutenir le PND et mettre en œuvre certaines des recommandations issues du Diagnostic du secteur privé (CPSD) conduit avec l'appui de la Banque mondiale et la Société Financière Internationale.

La transformation de l'économie burundaise, pour une croissance robuste et la création d'emplois requiert : i) l'amélioration du climat des affaires ainsi que l'accès au financement, surtout pour les petites et moyennes entreprises (PMEs) ; ii) la réduction de la fragmentation des marchés intérieurs et des chaînes de valeur ; (iii) l'adoption et l'utilisation des technologies modernes, et (iv) l'accès au financement.

Le projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE) s'inscrit dans une optique d'alignement avec les priorités du gouvernement telles que formulées dans le PND et le PNCP-SS-PCE 2021.

L'objectif de développement du projet initié sera d'améliorer l'accès aux financements des MPME, en particulier celles détenues par les femmes, et augmenter les emplois créés par les MPME des secteurs cibles. Les principaux bénéficiaires du projet seront les entrepreneurs locaux, les MPME, les investisseurs privés, et les agences d'exécution par le renforcement de leurs capacités de mise en œuvre. Le projet comportera trois composantes : (i) Améliorer l'environnement des affaires, (ii) Renforcer et étendre les services financiers pour améliorer l'accès aux financements des MPME, (iii) Accès aux marchés et développement de la chaîne de valeur.

Afin de mener à bien les activités préparatoires préalables à la mise en œuvre du projet, une avance au titre de fonds préparatoires du projet a été demandée par le gouvernement du Burundi et accordée par la Banque Mondiale.

L'Agence de Développement du Burundi (ADB) créée en vertu du décret gouvernemental n° 100/255 du 15 novembre 2021 sera responsable de la supervision et de la mise en œuvre du PPA, y compris les aspects fiduciaires aux fins du Projet d'emplois et de transformation économique proposé.

Afin d'assurer une meilleure coordination et gestion du PRETE, la République de Burundi en accord avec la Banque mondiale se propose d'utiliser une partie des ressources du projet pour le recrutement d'un responsable en suivi et évaluation pour l'Unité de Gestion du Projet (UGP) au sein de l'ADB.

I. OBJECTIF

L'objectif de ce poste est de superviser et gérer tous les aspects relatifs au suivi et évaluation du Projet PRETE. Il s'agira notamment de mettre en place un système de suivi et évaluation pour le projet PRETE, superviser la collecte de données et les études des partenaires de mise en œuvre, harmoniser les méthodes de collecte de données ainsi qu'à la mesure de la performance du projet PRETE, superviser et opérationnaliser le plan de suivi de la mise en œuvre des activités, fournir une assistance, participer au développement du système d'information intégré et à la formation du personnel responsable de suivi et évaluation des composantes et sous composantes du projet.

II. DESCRIPTION DES TACHES

- Fixer des objectifs annuels chiffrés des indicateurs-clés de performance du projet PRETE;
- Coordonner la collecte des données de référence et suivi par rapport à l'exécution du Projet PRETE y compris : préparer et tester les processus et instruments de collecte de données ; renforcer les capacités des collecteurs/fournisseurs et gestionnaires de données ; superviser et gérer les efforts de collecte de données ; développer et maintenir les bases de données du projet ; nettoyer et analyser les données ;
- Assurer la production d'informations pertinentes, y compris celles relatives aux sauvegardes environnementales, et de rapports à jour, dans les délais prescrits;
- Vérifier la fiabilité des informations fournies par les diverses sources, via les visites de terrain;
- Faire la synthèse des informations clés provenant des rapports périodiques d'activité ;
- Organiser les enquêtes socio-économiques de référence, les enquêtes de satisfaction et l'évaluation des activités financées dans le cadre du Projet PRETE (études, dialogue public-privé);
- Assurer la diffusion rapide des informations traitées à l'issue des études diagnostiques menées, avec la formulation de recommandations appropriées.
- Appuyer la conception, le test et la mise en œuvre des méthodologies et du système de suivi et évaluation du projet
- Appuyer l'élaboration du manuel de suivi et évaluation qui comprendra les instructions sur les méthodes, outils et procédures de suivi (tableau de bord et outils de suivi) à utiliser pour mettre en œuvre les activités de suivi et évaluation du projet (y compris élaboration des TDR d'élaboration du manuel de Suivi et Evaluation du projet)

- Développer une plateforme de suivi interactive pour les utilisateurs de données, en particulier un tableau de bord de S&E pour suivre les progrès des activités, des produits et des résultats du projet ;
- Définir avec les services techniques les mécanismes de circulation, délais, rôle et responsabilité de gestion des données et de suivi et d'évaluation ;
- Collaborer avec le département financier et le département des passations de marché pour développer des tableaux de bord financiers et de contrôle de gestion permettant de suivre les écarts budgétaires, les taux de décaissement, le suivi du plan opérationnel, et/ou d'autres informations sur la performance du projet. Fournir un appui à la production de rapports en générant les analyses et statistiques requises à partir des systèmes de S&E du projet.
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations des missions d'évaluation et de revue du projet.

Liste des principaux livrables :

- **Manuel opérationnel de suivi et d'évaluation** : Un manuel complet de suivi et d'évaluation définissant les processus, les outils et les formats standard pour les partenaires de mise en œuvre sera finalisé et soumis au coordinateur du projet. Il comprend un cadre de résultats pour ancrer la stratégie de suivi et d'évaluation pour son utilisation dans la prise de décision fondée sur des preuves ; la fixation de cibles pour les indicateurs de performance clés ; la structure de la répartition du travail pour la mise en œuvre des activités de suivi et d'évaluation, y compris la collecte de données de base, le suivi de la performance et les données d'évaluation ; l'arrangement de mise en œuvre pour la façon dont les données seront transmises des partenaires de mise en œuvre à l'unité de suivi et d'évaluation de l'ADB ; et les arrangements pour l'analyse des données et l'établissement de rapports.
- **Rapport de base** : La personne supervisera la conception et l'exécution du rapport de base, y compris le soutien à la conception des termes de référence de la société de collecte de données de base, le recrutement de la société de collecte de données, le suivi de la mise en œuvre de la collecte de données, la conduite des contrôles de qualité des données par la supervision sur le terrain et les contrôles ponctuels, la gestion des données, l'analyse des données et les rapports. La personne soumettra le rapport de base au coordinateur du projet et mettra à jour les valeurs de base dans le cadre de résultats à des fins de suivi et d'évaluation.
- **Rapport d'avancement périodique** : La personne coordonnera avec les partenaires de mise en œuvre la production des rapports de suivi périodiques (tels que trimestriels, semestriels et annuels) à soumettre au coordinateur du projet à une fréquence définie avec l'équipe et tel que spécifié dans le manuel opérationnel de suivi et d'évaluation.
- **Plateforme intégrée de suivi et d'évaluation** : La personne supervisera et soutiendra le développement d'une plateforme intégrée de S&E qui permet - aux partenaires de mise en œuvre de soumettre efficacement des données de suivi via un portail en ligne ; à l'équipe de S&E d'examiner et de regrouper les données des partenaires de mise en œuvre afin de générer les données requises pour les indicateurs du cadre de résultats ; au coordinateur et à la direction du projet de suivre les progrès sur les indicateurs par le biais d'un tableau de bord interactif ; et les utilisateurs sélectionnés de l'ADB (coordinateur du projet, départements des finances/passation de marché, unité de S&E, et autres désignés par l'ADB) de personnaliser et de générer des rapports de données et des données visuelles qui peuvent être utilisés pour les discussions d'équipe, la recherche formative/évaluative, et la prise de décision programmatique/stratégique
- **Rapport final** : La personne supervisera la conception et l'exécution du rapport final, y compris le soutien à la conception des termes de référence de l'entreprise de collecte de données, le recrutement de l'entreprise de collecte de données, le suivi de la mise en œuvre de la collecte de données, la réalisation de contrôles de qualité des données par la supervision sur le terrain et les

contrôles ponctuels, la gestion des données, l'analyse des données et l'établissement de rapports. La personne soumettra le rapport final au coordinateur du projet et mettra à jour les valeurs dans le cadre des résultats à des fins de suivi et d'évaluation.

III. QUALIFICATIONS, EXPERIENCES, APTITUDES ET QUALITES REQUISES

Éducatons et expériences

- Diplôme d'Études Supérieures (Baccalauréat +5) en sciences du suivi et de l'évaluation ou en économie du développement, politique publique, finance ou administration des affaires.
- Maîtrise des techniques de suivi et évaluation, - Au moins 5 années d'expériences professionnelles dans la gestion des fonctions de suivi et d'évaluation d'un projet au niveau national, avec des responsabilités de supervision et de gestion dans le développement, la mise en œuvre et la maintenance de systèmes de suivi basés sur la technologie et la réalisation d'études de base et d'évaluation,
- Une expérience dans les projets financés par la banque mondiale ou agences similaires.

Aptitudes/connaissances

- Formation technique solide et expérience dans les systèmes d'information, la gestion de bases de données, la collecte de données, l'analyse statistique et l'établissement de rapports ;
- Connaissances et compétences avancées en matière d'outils de gestion des données (Excel, SQL ou autres outils de base de données), de tableaux de bord (PowerBI et/ou Tableau) et de programmation/codage ;
- Excellente compréhension des principes de suivi et d'évaluation, notamment la théorie du changement, le cadre de résultats, le suivi des indicateurs et l'analyse comparative ;
- Connaissance et expérience avérées de la planification, de la conception et de la mise en œuvre de la collecte de données ;
- Connaissance et expérience avérées du nettoyage et de la gestion des données, y compris la vérification des données, la modélisation et l'agrégation des données, et la production de statistiques sommaires ;
- Solides compétences en matière d'analyse de données, de rédaction de rapports et de présentation ;
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral), l'anglais serait un atout.

Qualités personnelles - Sens de l'organisation

- Créativité et innovation dans la résolution des problèmes - volonté de s'attaquer de front aux problèmes et aux obstacles pour élaborer des solutions pratiques ;
- Penseur de systèmes - désir d'adapter des solutions qui améliorent l'efficacité et l'efficience globales de l'organisation ;
- Orienté vers la mission - fort alignement sur la mission et les objectifs de l'organisation ;
- Esprit d'analyse - forte aptitude à la réflexion critique, à l'analyse de données et à la synthèse d'informations, en appliquant des approches rigoureuses
- Engagé dans l'apprentissage continu - capacité à accepter un retour d'information constructif pour s'améliorer, intérêt pour l'apprentissage de nouveaux outils, méthodologies et concepts en matière de S&E et de domaines thématiques ;
- Fiabilité et ponctualité ;

- Respect des normes éthiques professionnelles, y compris la confidentialité des données et le respect de la vie privée ;
- Bonnes compétences interpersonnelles

Indépendances

- L'audit interne doit être indépendant et le responsable suivi et évaluation doit effectuer ses travaux avec objectivité.

IV. CRITERES D'EVALUATION ET INDICATEURS DE PERFORMANCE

Le Responsable suivi et évaluation sera évalué dans le temps sur la base de l'effectivité des actions non exhaustives : (i) Examen de l'existant et recommandations ; (ii) Plan d'audit organisationnel et Plan d'audit opérationnel ; (iii) Cartographie d'audit et risques ; (iv) Procédure d'audit ; (v) Checklist d'audit projet ; (vi) Charte d'audit interne et qualité ; (vii) Manuel de Contrôle Interne ; (viii) Mise à jour des procédures de validation des dossiers adaptés au mécanisme de fonctionnement.

Production de Rapport et Supervision

Le responsable suivi et évaluation devra produire les rapports périodiques suivants :

- Plan suivi et évaluation et révisions périodiques ;
- Développement des normes, procédures, méthodes, directives et outils du suivi et évaluation ;
- Harmonisation et adaptation des outils et méthodes aux besoins du projet ;
- Suivi, supervision et contrôle de qualité des données ;
- Synthèse et diffusion de rapport et programmes d'activités ;
- Interface avec les utilisateurs du Système de S&E et contrôle de qualité ;
- Production des rapports mensuels et suivi de mise en œuvre du projet PRETE;

Supervision des activités des partenaires de mise en œuvre du projet PRETE (firmes internationales) relatifs au :

- Identification des besoins en renforcement des capacités des bénéficiaires ;
- Mise en œuvre des protocoles de collecte ;
- Collecte, analyse, traitement et envoi des données ;
- Appliquer les normes et procédures de collecte ;
- Collecte et remontée des données ;
- Contrôle qualité des données ;
- Compilation, consolidation, traitement et analyse de données et gestion de la base des données online ;
- Enregistrement mensuel des données dans la base de données on-line.
- Rapportage mensuel des activités.
- Suivi de mise en œuvre ;
- Consolidation et compilation des données.

V. CONSTITUTION DU DOSSIER

Les candidats intéressés devront fournir un dossier composé de :

- (a) Une lettre de motivation ;
- (b) Un curriculum vitae.

Des renseignements complémentaires, en rapport avec les compétences et l'éthique des candidats présélectionnés pour le poste, seront demandés.

En cas de nécessité, des copies certifiées conformes à l'original des diplômes, certificats et tout autre document attestant l'expérience professionnelle pourraient être demandés.

VI. DUREE DE LA MISSION

Le premier contrat sera d'une durée d'une année. Si à l'issue de cette période, l'évaluation des performances est satisfaisante, le contrat suivant sera pour une période d'une année renouvelable après Avis de non-objection de la Banque Mondiale.

Le démarrage de la mission est projeté en novembre 2022.

VII. CONDITIONS D'EMPLOI

Le Responsable suivi et évaluation sera un Consultant individuel rattaché à l'Unité de Gestion du Projet. C'est un poste de Consultant individuel à temps plein. Le Consultant individuel est appelé à s'abstenir de toute situation qui pourrait le mettre en situation de conflits d'intérêts dans le cadre de la mission qui lui est assignée.

VIII. METHODE ET PROCEDURE DE SELECTION

« Le Consultant sera sélectionné selon la méthode de Sélection des Consultants Individuels, conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'Investissement (FPI), édition de juillet 2016, Mis à jour en novembre 2017, Août 2018 et Novembre 2020 et conformément aux critères exigés au regard des présents termes de référence ».

La sélection du Responsable suivi et évaluation sera effectuée par appel à candidatures. Le (la) Responsable suivi et évaluation sera retenu(e), après avis de non-objection de la Banque Mondiale, en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes, et sa capacité à réaliser pleinement la mission.

La procédure de sélection comportera deux (2) phases :

- a) Présélection des candidats sur la base de comparaison des CVs des candidats sur 100 points ;
- b) Interview des candidats présélectionnés sur 100 points.

Les pondérations attribuées respectivement au CV et à l'Interview seront respectivement de 70% et 30%.

Les candidats seront classés en fonction de leurs notes obtenues sur CV et à l'Interview combinées en utilisant les pondérations comme suit : $N_{Finale} = (N_{cv} \times 70\%) + (N_{Interview} \times 30\%)$.

Fait à Bujumbura, le .../05/2023

La Coordinatrice ai du PRETE

Béatrice NZEYIMANA