



Avance de Préparation du Projet N° IDA- PPA V4410-BI

AVIS DE SOLlicitation DE MANIFESTATION D'INTERET POUR LA SELECTION D'UN CONSULTANT (BUREAU) POUR
L'ASSISTANCE DANS L'ELABORATION DES DOCUMENTS DE PASSATION DES MARCHES DU PROJET POUR L'EMPLOI ET LA
TRANSFORMATION ECONOMIQUE AU BURUNDI (PRETE)

Le Gouvernement de la République du Burundi a obtenu une avance d'un don de la Banque Mondiale pour financer les activités de préparation du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE).

Il est prévu d'utiliser une partie de cette avance pour payer les services d'un consultant individuel (cabinet) chargé d'appuyer l'unité de gestion (l'Agence de Développement du Burundi) dans l'élaboration des documents de passation des marchés financés par le projet.

Les tâches essentielles du consultant sont les suivantes :

- (a) Préparation des Termes de Références pour les différentes études techniques et missions de conseil ;
- (b) Assistance dans les évaluations des offres/propositions et rédaction des rapports d'évaluation ;
- (c) Assistance dans la préparation des Demandes de Propositions, des Dossiers d'Appels d'Offres, des Demandes de Cotations, etc... ;
- (d) Assistance dans les évaluations des offres/propositions et rédaction des rapports d'évaluation
- (e) Assistance dans les Négociations et la préparation des contrats ;
- (f) Assistance dans les réceptions des différents livrables.

L'Agence de Développement du Burundi invite les candidats admissibles ayant une expérience avérée dans la réalisation de missions analogues à manifester leur intérêt pour fournir lesdits services.

Les termes de références détaillés peuvent être retirés au bureau de l'Agence de développement du Burundi sis Mutanga Nord, boulevard Mwezi Gisabo, près de l'Hôpital Militaire de Kamenge pendant les heures de service, ou téléchargés sur le site de cette Agence (www.investburundi.bi).

Les manifestations d'intérêts écrites en langue française comprenant une lettre de motivation, la présentation du cabinet, leur organisation technique et managériale, leurs références et leurs expériences dans le domaine (avec attestations de service ou des services rendus) ainsi que celles de leur personnel clé destiné à l'exécution de la mission, doivent parvenir à l'adresse ci-dessous :

Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE).
C/O Agence de Développement du Burundi
MUTANGA Nord, Bd MWEZI GISABO – Bujumbura
Téléphone : +257 22 27 59 96/97 ;
Email : contact@investburundi.bi
B.P 7057 BUJUMBURA

La date limite de dépôt des manifestation d'intérêts est fixée au 10 février 2023 à 16h heure de Bujumbura.

Fait à Bujumbura, le 21/01/2023

La Coordinatrice a.i du PPA/PRETE

Béatrice NZEYIMANA





Avance de Préparation du Projet N° IDA- PPA V4410-BI

**TERMES DE REFERENCES POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR
L'ASSISTANCE DANS L'ELABORATION DES DOCUMENTS DE PASSATION DES
MARCHES.**

Projet : PRETE

Type de contrat : Consultant(e) individuel(le)

Date de début : février 2023

Durée du contrat : une année

Lieu : Burundi

I. INTRODUCTION

Le Gouvernement de la République du Burundi a obtenu une avance d'un don de la Banque Mondiale pour financer les activités de préparation du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE). Il est prévu qu'une partie des ressources de cette avance soit utilisée pour financer les prestations d'un bureau chargé d'assister l'Agence de Développement du Burundi dans l'élaboration des documents de Passation des Marchés :

- (a) Préparation des Termes de Références pour les différentes études techniques et missions de conseil ;
- (b) Assistance dans les évaluations des offres/propositions et rédaction des rapports d'évaluation ;
- (c) Assistance dans la préparation des Demandes de Propositions, des Dossiers d'Appels d'Offres, des Demandes de Cotations, etc... ;
- (d) Assistance dans les évaluations des offres/propositions et rédaction des rapports d'évaluation
- (e) Assistance dans les Négociations et la préparation des contrats ;
- (f) Assistance dans les réceptions des différents livrables.

II. CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET

L'objectif de développement du PRETE est d'accroître les investissements productifs dans les MPME et la création d'emplois, y compris dans certaines chaînes de valeurs et pour les femmes.

Le projet proposé pour l'Emploi et la Transformation Economique s'appuie sur les conclusions du Diagnostic du Secteur Privé du Burundi (CPSD), l'analyse des marchés financiers et sur les leçons apprises du projet de développement local pour l'emploi « PDLE » en cours d'implémentation.



Le CPSD a permis d'identifier les principales défaillances du marché et des institutions et les moteurs de transformation économique et de création d'emplois formels auxquelles le Projet cherchera à répondre.

A cet égard, le Projet PRETE vise à :

- (a) Réduire les barrières réglementaires et administratives pour les entreprises, favoriser la concurrence et encourager les investissements du secteur privé.
- (b) Renforcer les capacités du secteur financier et soutenir le développement des services financiers inclusifs et innovants pour améliorer l'accès au financement pour les MPME, y compris le financement à long terme.
- (c) Renforcer les capacités des MPME et soutenir le développement de chaînes de valeur et l'utilisation productive des technologies pour améliorer les activités à valeur ajoutée et l'accès aux marchés locaux, régionaux et mondiaux.

Les principaux indicateurs du projet sont les suivants :

- (a) Augmentation de l'accès au financement par les MPME locales (nombre de prêts encours aux MPME), dont MPME détenues par des femmes (pourcentage) ;
- (b) Emplois formels équivalents temps-pleins et créés par les MPME bénéficiaires dans les secteurs ciblés (nombre d'équivalents emplois temps plein), dont emplois pour les femmes (pourcentage);
- (c) Augmentation de l'indice global d'adoption de la technologie au niveau de l'entreprise (marge intensive) pour les entreprises, dont MPME détenues par des femmes (pourcentage).

II.1. Les Composantes du Projet

Le Projet comprend 3 composantes ci-après :

Composante 1 : Créer un environnement des affaires favorables.

- Sous-composante 1.1: Appui institutionnel à l'Agence de Développement du Burundi « ADB ».
- Sous-composante 1.2: Assistance technique et appui institutionnel pour l'amélioration du climat des affaires.

Composante 2 : Renforcer et étendre les services financiers pour améliorer l'accès aux financements des MPME.

- Sous-composante 2.1 : Renforcement des Infrastructures du Crédit.
- Sous-composante 2.2 : Développement de l'accès au crédit des MPME.
- Sous-composante 2.3: Soutien aux services financiers numériques pour les MPME.

Composante 3 : Accès aux marchés et développement des chaînes de valeur.

- Sous-composante 3.1 : Etendre l'accès des MPME à des infrastructures productives de qualité et durable.
- Sous-composante 3.2: Améliorer les compétences des MPME.
- Sous-composante 3.3: Programme de développement des fournisseurs et connexion au marché.

La présente mission s'inscrit dans le cadre de la préparation des activités des 3 composantes.



C'est dans le but de disposer de toutes les informations utiles permettant de sélectionner les bénéficiaires des interventions du Projet, de proposer des mécanismes et outils répondants aux besoins des MPME et d'identifier les réformes clés permettant d'assainir l'environnement des affaires que le Projet PRETE souhaite recruter un bureau chargé d'assister les équipes de préparation du Projet dans l'élaboration des Termes de Références des études techniques préparatoires du Projet, dans l'assistance au recrutement des consultants pour la réalisation de ces études et à l'évaluation de leur livrables.

III. OBJECTIFS DE LA MISSION

III.1. Objectif global de la mission

L'objectif global de la mission est de:

- (a) *Accompagner l'équipe de préparation du projet dans le processus de recrutement des prestataires externes qui seront chargés d'effectuer des études techniques préparatoires à finalisation des activités prévues dans les composantes 1 à 3 et ;*
- (b) *Renforcer les capacités des experts techniques de l'Unité de Gestion du Projet de l'Agence de Développement du Burundi (ADB) dans l'élaboration des documents de Passation des Marchés :*
 - (i) *Préparation des Termes de Références pour les différentes études techniques et missions de conseil,*
 - (ii) *Préparation des Spécifications Techniques pour les Travaux, Fournitures et Services autres que les Services de Consultants*
 - (iii) *Assistance dans la préparation des Demandes de Propositions, des Dossiers d'Appels d'Offres, des Demandes de Cotations, etc...*
 - (iv) *Assistance dans les évaluations des offres/propositions et rédaction des rapports d'évaluation,*
 - (v) *Assistance dans les Négociations et la préparation des contrats*
 - (vi) *Assistance dans les réceptions des différents livrables .*

III.2. Objectifs spécifiques de la mission

Les objectifs spécifiques de la mission sont :

- (a) *Elaborer les Termes de Références de l'ensemble des missions de conseil prévues à l'annexe 1 du présent document et répondant aux normes exigées par le Groupe de la Banque Mondiale ;*
- (b) *Elaborer les spécifications techniques pour les travaux, fournitures et services autres que les services de consultants*
- (c) *Assistance dans la préparation des Demandes de Propositions, des Dossiers d'Appels d'Offres, des Demandes de Cotations, etc...*
- (d) *Participer dans les différentes évaluations, évaluation des Propositions des consultants et des offres pour les travaux, fournitures et services autres que les services de consultants.*
- (e) *Préparer en collaboration avec l'UGP établi au sein de l'ADB, les rapports d'évaluation répondant aux meilleures pratiques en la matière ;*
- (f) *Participer à l'évaluation des différents livrables produits par les consultants et les réceptions;*
- (g) *Renforcer les capacités des cadres de l'ADB, d'autres agences d'exécution du Projet et des experts techniques du Projet dans l'élaboration des TDRs, des spécifications techniques l'évaluations des propositions et des offres ainsi que l'évaluation des livrables et les différentes réceptions.*



IV. LIEU DE LA MISSION

Cette étude sera menée à Bujumbura et nécessitera des échanges réguliers avec l'ADB, l'équipe de l'UGP et les points focaux des différentes agences d'exécution du Projet.

V. ETENDUE DE LA MISSION ET MANDAT/ TÂCHES DU CONSULTANT

Le Consultant aura pour tâches de :

- (a) Prendre connaissance des conclusions détaillées du CPSD, des leçons apprises du PDLE et de l'analyse des marchés financiers au service des MPME ;
- (b) Elaborer des drafts de TDRs pour l'ensemble des études visées à l'annexe 1 et des spécifications techniques pour les travaux, fournitures et services autres que les services de consultants.
- (c) Proposer, dans chaque TDR et dans les spécifications techniques, des canevas/tables de matières des livrables attendus ;
- (d) Participer à des séances d'échanges et de validation des TDRs et des spécifications techniques avec l'ADB et les représentants des agences d'exécution ;
- (e) Participer aux séances d'évaluations, évaluation des Propositions des consultants et des offres pour les travaux, fournitures et services autres que les services de consultants et à l'élaboration des différents rapports d'évaluation sur demande du client ;
- (f) Effectuer des évaluations critiques et constructives sur les différents rapports préliminaires, provisoires, intermédiaires et définitifs soumis par les consultants ainsi qu'aux différentes réceptions ;
- (g) Participer aux séances et ateliers de validation des livrables des différentes études

VI. RESULTATS ATTENDUS

A l'issue de la mission les résultats ci-après sont attendus :

- (a) Les Termes de Références pour les études techniques préparatoires au Projet sont élaborés, validés par l'Equipe de Préparation du Projet et obtiennent la Non-Objection de la Banque Mondiale;
- (b) Les spécifications techniques pour les travaux, fournitures et services autres que les services de consultants sont élaborés, validés par l'Equipe de Préparation du Projet et intégrés dans les différents dossiers de Passation des Marchés (Dossiers d'Appels d'Offres, Demande de Cotations, ...)
- (c) Les Propositions pour les services de conseil sont évaluées conformément aux dispositions des Demandes de Propositions et les contrats sont attribués à des prestataires techniquement compétents et conformément aux modes de passation de marchés indiqués dans les TDRs ;
- (d) Les Offres sont évaluées conformément aux dispositions des dossiers de Passation des Marchés et les contrats sont attribués aux soumissionnaires ayant soumis des offres substantiellement conformes aux dispositions des Dossiers d'Appels d'Offres, Demande de Cotations
- (e) Une assistance dans l'évaluation des livrables des consultants et les différentes réceptions est fournie ;
- (f) Les capacités des experts techniques du projet et des cadres de l'ADB et autres agences d'exécution, dans l'élaboration des Termes de Référence pour les services de conseils et des spécifications techniques pour les travaux, fournitures et services autres que les services de consultants, l'analyse des offres et des propositions ainsi que dans l'évaluation des livrables et les différentes réceptions sont renforcées.

VII. RAPPORTS A FOURNIR



Au regard de la spécificité de la mission, le consultant devra, en collaboration avec l'équipe de préparation du projet, établir un chronogramme de production des TDRs.

Chaque draft de TDRs sera soumis au client dès sa finalisation, indépendamment de l'état d'avancement des autres TDRs. Il en est de même des rapports d'évaluation des offres techniques des consultants et des rapports d'évaluation des livrables.

Le consultant produira néanmoins les rapports suivants :

- Un rapport de démarrage (Inception report), à fournir deux semaines après le début de la mission, le plan de travail pour la conduite de la mission, la compréhension des enjeux visés par chaque TDR, le cas échéant la liste révisée des TDRs, et le chronogramme proposé d'élaboration des TDRs ;
- Un rapport mensuel détaillant les activités prestées au cours du mois, les activités et livrables attendus le mois suivant, les difficultés rencontrées et, le cas échéant le chronogramme ajusté de la mission ;
- L'ensemble des TDRs repris à l'annexe 1 ;
- Les rapports d'évaluation des différentes offres techniques des soumissionnaires ;
- Les rapports d'évaluation des livrables intermédiaires des prestataires sélectionnés.

La version finale des différents documents qui intègre les amendements de l'atelier de validation sera remise une semaine après le dit atelier à l'Unité de Gestion du Projet en deux exemplaires papier et en version électronique.

VIII. DUREE DE LA MISSION & MODE DE PAIEMENT

La durée de la mission est de douze mois calendriers. Le volume de travail est évalué à un maximum de 300 hommes/jours représentant l'effort pour l'ensemble des experts à aligner par le bureau.

La mission est à considérer comme un travail continu sur toute la période et les paiements seront effectués sur une base mensuelle.

IX. PROFIL DU CONSULTANT

Le Bureau d'études devra avoir les qualifications suivantes :

- Justifier d'une expérience de plus de 5 ans de travail sur les problématiques du développement du secteur privé et ou financier au Burundi
- Justifier de la réalisation de plus de 5 missions relatives (i) au développement du secteur financier, (ii) au développement de PME & Agribusiness et (iii) à l'amélioration de l'environnement des affaires.

Le Bureau d'Etudes mettra sur l'étude, un **personnel clé qualifié** ayant une grande expérience dans le domaine spécifique. Tout le personnel de l'équipe devra avoir une bonne connaissance du Français (écrit et parlé).



Les expertises minimales suivantes sont requises pour la réalisation de la mission¹

<u>Poste</u>	<u>Qualification</u>
Un (1) Consultant senior Chef de Mission	<p>Consultant Senior expert en gestion/montage des projets de développement des secteurs privés et financier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avec un Diplôme de Master (bac + 5) en Economie, gestion, Agro- économie, développement, ou équivalent ; - Expérience d'au moins 5 ans dans l'élaboration des termes de références et l'encadrement des travaux de consultants dans le secteur privé et/ou financier ; - Justifier d'une bonne connaissance des procédures de passation de marchés/ services de consultants des bailleurs de fonds (Banque Mondiale, BAD, etc.) ; - Justifier d'une expérience comme chef de mission dans la réalisation d'au moins deux études d'envergure dans le domaine du Secteur Privé/Secteur Financier ; - Justifier d'une très bonne connaissance des problématiques des secteur privés et financiers burundais constitue un plus ; - Justifier d'une très bonne connaissance des problématiques des institutions publiques qui comptent dans le monde de l'environnement des affaires au Burundi constitue un plus (ADB, OBR, BRB, CFCIB, BBN, etc.).
Un (1) spécialiste en appui au développement des PME	<ul style="list-style-type: none"> - Avec un Diplôme de Master (bac + 5) en Economie, gestion, Agro- économie, développement, ou équivalent ; - Justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans dans l'appui aux PME (études de faisabilités, Business Plan, etc.) et plus spécialement celles du secteur de l'agrobusiness ; - Avoir une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans l'appui multiforme aux PME, dans la facilitation du rapprochement des secteurs bancaire et de microfinance avec les autres opérateurs économiques en quête d'accès aux services financiers ; - Justifiant d'une bonne connaissance des problématiques des MPME burundaises.
Un (1) spécialiste de l'agrobusiness et chaînes de valeur	<ul style="list-style-type: none"> - Avec au minimum un Diplôme de Licence (bac + 4) en gestion, Agroéconomie ou agrobusiness ; - Justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans en entrepreneuriat dans l'appui aux PME Agricoles, en développement de filière et chaînes de valeurs ; - Justifier de deux années au minimum d'expérience pertinente en développement de chaînes de valeur ; - Justifiant d'une bonne connaissance des problématiques des PME agricoles burundaise.
Un (1) expert en inclusion financière et accès au financement des MPME	<ul style="list-style-type: none"> - Avec un Diplôme de Master (bac + 5) en Economie, gestion, finance, ou équivalent ; - Justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans sur des problématiques d'accès au financement pour les PME ; - Justifier d'une bonne connaissance de l'écosystème des marchés de l'épargne et du crédit (Banques, Microfinance, Finance Digitale, etc.) ; - Avoir une bonne connaissance des défis et contraintes à l'accès au financement des MPME ; - Justifiant d'une bonne connaissance du secteur financier burundais et de ses produits.
Un (1) spécialiste en évaluation institutionnelle et élaboration des manuels des procédures	<ul style="list-style-type: none"> - Avec un Diplôme de Master (bac + 5) en Economie, gestion, finance, administration, droit ou équivalent ; - Justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans dans l'évaluation et diagnostique institutionnelle ; - Justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans dans l'élaboration de manuel de procédures administratifs, comptables et opérationnelles ; - Justifiant d'une bonne connaissance de l'administration burundaise.
Un (1) Spécialiste en Passation des Marchés	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un diplôme supérieur en Ingénierie, Architecture, Administration, Passation des marchés, Droit, Finances, Commerce, Gestion, Economie, ou domaines connexes (minimum Bac + 4); - Justifier d'une excellente connaissance de la passation des marchés en général, et des procédures de passation des marchés des Banques multilatérales de développement : Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Mondiale (BM) ou des institutions internationales comme l'Union Européenne, les organisations des Nations Unies, etc ;

¹ Un expert peut cumuler plusieurs expertises



<u>Poste</u>	<u>Qualification</u>
	<ul style="list-style-type: none"> - Justifier d'une expérience d'au moins 5 ans dans la passation des marchés des Banques multilatérales de développement. L'expérience dans la passation des marchés sur financement de la Banque Mondiale est un atout; - Justifier d'une expérience dans l'audit de la passation des marchés avec à son actif au moins 5 missions d'audit de la passation des marchés des projets financés par les Banques multilatérales de développement : Banque Africaine de Développement (BAD) et Banque Mondiale (BM) ou des institutions internationales comme l'Union Européenne, les organisations des Nations Unies, etc au cours des sept (7) dernières années - La maîtrise de l'outil STEP (Systematic Tracking of Exchanges in Procurement) constitue un atout majeur ; - Avoir une parfaite maîtrise du français, la connaissance de l'anglais constitue un atout ; - Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la passation de marchés ;

N.B En cas d'adjudication du marché, ni le bureau (cabinet), ni les experts alignés ne pourront soumissionner pour la réalisation d'une des missions visées par les Termes de Références à développer.

X. SUPERVISION DE LA MISSION

La mission sera supervisée par l'Agence de Développement du Burundi.

XI. FINANCEMENT

La mission sera financée par l'Avance de Préparation du Projet pour l'Emploi et la Transformation Economique (PRETE).

Les coûts des divers ateliers seront pris en charge directement par le Projet.

XII. LANGUE DE TRAVAIL

La langue de travail est le français.

XIII. METHODE DE SELECTION DU CONSULTANT

Le bureau de consultants sera sélectionné selon la méthode de Sélection fondée sur les qualifications du consultant (SQC), conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le financement de Projets d'Investissement (FPI), édition de juillet 2016 révisée en 2017 et 2018 et conformément aux critères exigés au regard des présents termes de référence.

XIV. DOCUMENTS DE BASE DE LA MISSION

L'Agence de Développement du Burundi, mettra à la disposition du Bureau d'Etude les documents suivants :

- (a) *Note conceptuelle du PRETE*
- (b) *Le rapport du Diagnostique Stratégique du CPSD*
- (c) *Les études récentes relatives au secteur financier burundais et au financement des MPME*
- (d) *Les rapports récents relatifs au climat des affaires au Burundi*
- (e) *Les autres rapports pertinents à sa disposition obtenus par d'autres projets de bailleurs de fonds dans la même zone, notamment le FIDA, TMEA, la Banque Mondiale, l'UE, etc.*



ANNEXE 1 : Liste indicative des TDRs à élaborer

- Cette liste n'est pas exhaustive. Selon la complexité ou la diversité des tâches à accomplir ou domaines à couvrir, une mission peut nécessiter la rédaction de deux voir plus TDRs (voir numéro 6 par exemple).
- Les TDRs à élaborer sont évalués à un maximum de 15 TDRs. Le consultant effectuera son offre sur cette base.

N°	Intitulés des TDR
1	TDRs pour le Recrutement d'un consultant (cabinet) pour réaliser une étude des chaînes de valeurs afin d'identifier celles ayant un potentiel de création d'emplois et de valeur ajoutée, notamment via l'intégration de MPME dans les chaînes de valeurs de grandes ou moyennes entreprises.
2	TDRs pour le Recrutement d'un consultant (cabinet) pour la réalisation des étude(s) sur le climat des affaires dans le secteur agro-industriel et le climat d'investissement et sur la concurrence (y compris concernant les capacités de certifications aux normes internationales) afin d'identifier des pistes d'amélioration potentielles pour leur cadre légal et règlementaire.
3	TDRs pour le Recrutement d'un consultant (cabinet) pour réaliser l'étude de référence pour le suivi et évaluation du projet.
4	TDRs Recrutement d'un consultant (cabinet) pour la réalisation du diagnostic et évaluation des prestations des infrastructures productives (e.g. laboratoires d'analyse, services de contrôle de qualité, services de certification), des fournisseurs des services de développement des entreprises, des opérateurs des chaînes de valeurs et des organisations des producteurs dans les chaînes de valeurs identifiées.
5	TDRs pour le Recrutement d'un consultant (cabinet) pour la réalisation d'études de faisabilité sur les modalités du soutien aux IDE afin d'informer la stratégie de promotion des investissements et de la concurrence au Burundi (par exemple sur la transformation ou la privatisation (partielle) des Sociétés Publiques).
6	TDRs pour la réalisation des Etudes sur (i) les infrastructures nécessaires au développement de l'inclusion financière des MPME (accès au crédit en particulier), (ii) sur les besoins et solutions potentielles en matière d'accès au crédit des MPME dans l'agribusiness, (iii) Évaluation du marché de l'accès au financement pour les femmes entrepreneurs et étude(s) sur les besoins et solutions potentielles en matière d'accès au crédit des MPME gérées par des femmes.
7	TDRs pour le Recrutement d'un consultant (cabinet) pour réaliser l'état des lieux des écarts observés entre les MPME gérées par les hommes et les femmes en matière d'accès au crédit, d'accès aux infrastructures, de compétences et d'accès aux marchés.
8	TDRs pour le Recrutement d'un consultant (cabinet) pour l'évaluation des capacités institutionnelles des institutions publiques qui seront impliquées dans la mise en œuvre du projet.
9	TDRs pour le Recrutement d'un consultant pour l'élaboration du manuel des procédures administratives financières et comptable simplifié pour les partenaires.
10	TDRs pour le Recrutement d'un consultant (cabinet) pour réaliser l'état des lieux des risques dans les chaînes de valeurs retenues (risques économiques comme volatilité de prix ; risques environnementaux et climatiques ; et les maladies des plantes et animaux si les chaînes de valeur agribusiness sont retenues).

Fait à Bujumbura, le 25.01./2023

La coordinatrice du PPA/PRETE

Béatrice NZEYIMANA

